СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ЖИРЕКЕНСКОЕ»

 РЕШЕНИЕ

14 ноября 2017 года

№101

пгт. Жирекен

Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Жирекенское»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясь Уставом городского поселения «Жирекенское», Совет городского поселения «Жирекенское »

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Жирекенское» (прилагается).

 2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского поселения «Жирекенское» (Когодеева А.В.

 3.Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и подлежит опубликованию на официальном сайте <http://www.забайкальскийкрай.рф>

Председатель Совета городского поселения «Жирекенское» Г.П. Баль

Приложение

к Решению Совета городского поселения «Жирекенское»

от «\_\_\_\_\_\_. 2017 г.№\_\_\_

**Порядок**

**предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Жирекенское»**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Жирекенское»  (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.11.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом городского поселения «Жирекенское», Правилами благоустройства городского поселения «Жирекенское», утвержденными решением Совета городского поселения «Жирекенское» от 23.04.2013 г. №21 (далее - Правила благоустройства).

1.2. Настоящий Порядок применяется к организации и осуществлению земляных работ на земельных участках всех форм собственности и пользования, а также к отношениям по восстановлению нарушенного благоустройства вследствие проведения земляных работ и распространяется на физических и юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих земляные работы.

1.3. Основанием для начала осуществления земляных работ является постановление администрации городского поселения «Жирекенское» о разрешении на осуществление земляных работ (далее – Разрешение на осуществление земляных работ), выданное администрацией городского поселения (далее – Администрация).

1.4. Разрешение на осуществление земляных работ (приложение № 2) подготавливается специалистом Администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и согласовывается с Главой Администрации.

1.5. Контроль за осуществлением земляных работ проводится Главой / заместителем Главы администрации (далее – представитель Администрации).

1.6. Земляные работы должны осуществляться с соблюдением действующих строительных норм и правил, технических регламентов, правил технической эксплуатации, государственных нормативных требований охраны труда, нормативных документов по строительству, приему и эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения (далее – установленные требования).

**2.Основные понятия**

 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Земляные работы – все виды работ, связанные со вскрытием, нарушением грунта, асфальтового покрытия, в том числе с применением горизонтального бурения.

2.2. Разрешение на осуществление земляных работ – документ, выданный Администрацией, разрешающий осуществление земляных работ, устанавливающий сроки их проведения, а также порядок и сроки проведения восстановительных работ.

2.3. Заявитель – юридическое или физическое лицо, являющееся заказчиком земляных работ и обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на их осуществление.

**3.Порядок выдачи разрешения на осуществление земляных работ**

3.1. Разрешение на осуществление земляных работ выдается на основании заявления (приложение № 1), к которому прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заявителя, если от его имени обращается представитель;

2) план-схема организации земляных работ, соответствующая требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка;

3) предлагаемые схемы организации движения транспорта и (или) пешеходов, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), при работе в створе автомобильной дороги, а также если при осуществлении работ требуется временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам прилагается схемы объезда согласованные с ГИБДД;

4) письменное согласование осуществления земляных работ:

- с владельцем (представителем владельца) автомобильной дороги, тротуара, газона, земельного участка;

- с управляющей компанией многоквартирного жилого дома, в случае осуществления земляных работ на автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, прилегающей территории к многоквартирному жилому дому;

- с организациями, эксплуатирующими сети водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, сетей связи и автомобильные дороги;

- с ГИБДД.

3.2. В плане-схеме организации работ указываются все обязательные, согласно установленным требованиям, мероприятия по организации безопасного дорожного движения при осуществлении земляных работ, освещения и ограждения места осуществления земляных работ, а также описание работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при осуществлении земляных работ.

3.3. Заявление о выдаче Разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.4. По результатам рассмотрения может быть принято одно из следующих решений:

1) о выдаче Разрешения на осуществление земляных работ (приложение № 3);

2) об отказе в выдаче Разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, установленным в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.5. О принятом решении Заявитель уведомляется посредством направления почтовой корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.6. Отказ в выдаче Разрешения на осуществление земляных работ осуществляется по следующим основаниям:

1) заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка;

2) представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) осуществление работ с нарушением технических регламентов, СНиП и СаНПин.

3.7. Разрешение на осуществление земляных работ не требуется в случае, если на объект, требующий осуществления земляных работ, предоставлено разрешение на строительство (реконструкцию).

3.8. Земляные работы, необходимые для восстановления внезапно возникшей неисправности сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, связи) могут быть начаты до выдачи Постановления о разрешении на их осуществление при соблюдении лицом, начавшим работы, следующих условий:

1) незамедлительное уведомление телефонограммой Администрации о необходимости начала осуществления земляных работ (с указанием места осуществления работ, ориентировочных сроках начала и окончания работ);

2) обращение в Администрацию с заявлением о выдаче Разрешения на осуществление земляных работ с приложением необходимых документов в течение одного рабочего дня, после начала осуществления работ;

3) незамедлительное уведомление телефонограммой о времени и месте осуществления земляных работ организаций, обслуживающих другие сети инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, расположенных в границах территории осуществления земляных работ.

4) если авария произошла на проезжей части автодороги или в непосредственной близости (не далее 10 метров от края проезжей части), то информация об аварии дополнительно передается в ГИБДД.

**4. Порядок продления и приостановления действия разрешения на осуществление земляных работ**

4.1. Лицо, получившее Разрешение на осуществление земляных работ и не окончившее земляные работы в установленный срок, по причине несоответствия расположения существующих подземных сооружений, данным топографического плана и (или) обнаружения подземных сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, не обозначенных в проекте, или иным уважительным причинам, которые заявитель должен обосновать, обязано письменно обратиться в Администрацию о продлении Разрешения на осуществление земляных работ. Указанный срок не может превышать один месяц.

4.2. При выявлении оснований для приостановления действия Разрешения на осуществление земляных работ, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Администрация направляет лицу, получившему Разрешение на осуществление земляных работ, предписание об устранении нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ (приложение № 3), содержащее:

1) перечень нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ;

2) запрет на осуществление земляных работ до устранения нарушений;

3) рекомендуемый разумный срок для устранения нарушений.

4.3. В течение следующего рабочего дня после получения от лица, получившего Разрешение на осуществление земляных работ, уведомления об устранении нарушений, указанных в предписании, специалист Администрации по благоустройству выезжает на место осуществления земляных работ и составляет Акт об устранении нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ (приложение № 4), который является основанием для их возобновления. При этом в Разрешении на осуществление земляных работ представитель Администрации делает отметку о периоде приостановления действия Разрешение на осуществление земляных работ.

4.4. При повреждении сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения лицо, производящее земляные работы, обязано немедленно приостановить работы и сообщить об этом в диспетчерскую службу организации, обслуживающей соответствующие эти сети, а также в Администрацию. Восстановление поврежденных сетей осуществляется лицом, проводившим земляные работы и за собственные средства.

**5. Порядок восстановления нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ**

 5.1. Лицо, производящее земляные работы, по их завершению обязано произвести работы по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства.

5.2. В зависимости от периода проведения земляных работ, срок по восстановлению элементов благоустройства допускается относить до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением установленных требований.

5.3. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

5.4. После выполнения земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства (приложение № 5).

5.5. Акт подписывается после полного восстановления всех элементов благоустройства.

5.6. Владельцы сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения и организации, обслуживающие данные сети, обязаны информировать Администрацию обо всех случаях ведения земляных работ вблизи принадлежащих им (обслуживаемых ими) инженерных коммуникаций без соответствующего разрешения.

5.7. Всем юридическим и физическим лицам, производящим земляные работы, запрещается:

- откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц, тротуары земельные участки, принадлежащие третьим лицам;

- складировать стройматериалы, детали и конструкции, вне территорий, отведенных для осуществления земляных работ.

**6. Заключительные положения**

6.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Администрация вправе:

1) осуществлять контроль за ходом и соблюдением сроков осуществления земляных работ и работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства;

2) при осуществлении контроля запрашивать и своевременно получать от лиц, получивших разрешение на осуществление земляных работ, необходимые для осуществления своих полномочий сведения и материалы;

3) составлять акты о выявленных фактах самовольного осуществления земляных работ (без получения Разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с настоящим Порядком);

4) составлять протоколы о совершении административного правонарушения;

5) выдавать предписания об устранении нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

6) составлять акты об устранении нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

7) продлевать срок действия разрешения на осуществление земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

8) подписывать акты завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. За несоблюдение требований настоящего Порядка физические, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской федерации, Забайкальского края.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

городского поселения «Жирекенское»

Заявление

на предоставление разрешения на осуществление земляных работ

Главе администрации городского поселения «Жирекенское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование организации, адрес, телефон)

прошу дать разрешение на осуществление земляных работ:

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по улице            на участке от          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место временного складирования строительных материалов, грунта и спецтехники:                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес/местоположение, площадь)

Ответственный за осуществление земляных работ:                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

График осуществления работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование работ  | Объем, площадь  | Срок выполнения  | Организация, выполняющая работу  |
| Земляные работы, куб. м   |   |   |   |
| Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м  |   |   |   |
| Восстановление благоустройства, кв. м   |   |   |   |
| Асфальтирование проезжих частей, кв. м   |   |   |   |
| Асфальтирование тротуаров, кв. м   |   |   |   |
| Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м, шт.  |   |   |   |

По завершению работ обязуюсь за свой счет осуществить восстановление нарушенной части дороги, тротуара, ограждений, бордюров, зеленых насаждений, рекламных конструкций и других элементов благоустройства до первоначального состояния на земельном участке и прилегающей территории в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил благоустройства муниципального образования городского поселения «Жирекенское».

К заявлению прилагаются:

1.

2.

2.

Заявитель:                 /        /

(должность)     (подпись)          (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

городского поселения «Жирекенское»

|  |
| --- |
|  |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИРЕКЕНСКОЕ»** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_*****пгт. Жирекен** |

|  |
| --- |
|  |
| *О разрешении осуществления земляных работ по (наименование объекта)* |

В соответствии с Правилами благоустройства городского поселения «Жирекенское», утвержденными решением Совета городского поселения «Чернышевское» от23.04.2013 г.№ 21, Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Жиреенское»», утвержденного решением Совета городского поселения «Жирекенское» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г. № \_\_, на основании заявления (Ф.И.О./наименование организации) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_:

1. Разрешить осуществление земляных работ по (наименование объекта), расположенному по адресу: Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес/местоположение).

Сроки осуществления работ: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2. Определить место временного складирования строительных материалов, грунта и спецтехники на период осуществления земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)  (указать в случае необходимости)

3. (Ф.И.О./наименование организации):

- На период работ установить все необходимые временные дорожные знаки, предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации, обеспечить безопасность работ;

- После завершения работ восстановить благоустройство в соответствии с пунктами \_\_\_\_ статьи \_\_\_ Главы \_\_\_ Правил благоустройства городского поселения «Жирекенское», утвержденных решением Совета городского поселения «Жирекенское» от \_\_\_\_\_\_ № \_\_, ч. 5 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Жирекенское», утвержденного решением Совета городского поселения «Жирекенское» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу / заместителя Главы администрации городского поселения «Чернышевское» (Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  Глава администрации  |  | Когодеева А.В. |
| Зам. главы |  | Черенцова В.В. |

Приложение № 3

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

городского поселения «Жирекенское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Чернышевское»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Чернышевский район, Забайкальский край, 673460 | тел./факс 8 (30265) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ПРЕДПИСАНИЕ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.   №\_\_\_\_

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование, адрес лица производящего земляные работы)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя уполномоченного органа, выявившего нарушения)

выявлены нарушения, допущенные при осуществлении земляных работ, производившихся на основании разрешения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, а именно:

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание допущенных нарушений)

В соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования, утверждённого решением Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_, осуществление земляных работ на объекте               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

запрещается до устранения выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения нарушений - не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Глава администрации                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

городского поселения « Жирекенское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Жирекенское»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Чернышевский район, забайкальский край, 673460 | тел./факс 8 (30265) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

АКТ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  №\_\_\_\_

Я,                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО уполномоченного лица)

составил настоящий Акт о том, что:

на объекте                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес лица производящего земляные работы)

устранены нарушения, указанные в предписании об устранении нарушений, допущенных при осуществлении земляных работ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

Представитель администрации               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

городского поселения «Жирекенское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Жирекенское»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о, д.\_\_, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Чернышевский район, Забайкальский край, 673460  | тел./факс 8 (30265) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

АКТ

завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  №\_\_\_\_

Заявитель                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование, адрес лица производящего земляные работы)

По объекту:

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Работы по восстановлению элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно постановлению о разрешении осуществления земляных работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены полностью.

Администрация               \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)        (подпись)         (Ф.И.О.)

Заявитель:                 /        /

 (должность)       (подпись)