**Совет городского поселения «Жирекенское»**

**РЕШЕНИЕ**

«30» декабря 2015 года № 16

пгт. Жирекен Чернышевский район

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ В СЕЛАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИРЕКЕНСКОЕ»**

 В соответствии со статьями 33 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае», статьей 13 Устава городского поселения «Жирекенское», Совет городского поселения «Жирекенское» **решил:**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты в селах, находящихся на территории городского поселения «Жирекенское»» (приложение № 1).
2. Установить форму удостоверения сельского старосты (приложение № 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), согласно Уставу городского поселения «Жирекенское».

Глава городского поселения «Жирекенское» А.В. Когодеева

Приложение № 1

 к Решению Совета городского

поселения «Жирекенское»

 от «30» декабря 2015 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ В СЕЛАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИРЕКЕНСКОЕ»**

Общие положения

* 1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты в селах, находящихся на территории городского поселения «Жирекенское» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета городского поселения «Жирекенское».
	2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Жирекенское» и настоящим Положением.
	3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
1. Порядок избрания и досрочного прекращения

полномочий сельского старосты

* 1. Сельский староста избирается на собрании граждан части территории городского поселения «Жирекенское» в порядке, установленном для проведения собраний граждан.
	2. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.
	3. На основании решения собрания граждан в сёлах, находящихся на территории городского поселения «Жирекенское» об избрании сельского старосты, администрацией городского поселения «Жирекенское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.
	4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией городского поселения «Жирекенское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию городского поселения «Жирекенское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация городского поселения «Жирекенское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.
	5. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.
	6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы городского поселения «Жирекенское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе городского поселения «Жирекенское» не менее 5 процентов жителей подведомственной территории.
	7. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.
1. Полномочия сельского старосты
	1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:
		1. вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета городского поселения «Жирекенское» и администрации городского поселения «Жирекенское», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Жирекенское»;
		2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;
		3. содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;
		4. содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;
		5. содействует в организации досуга населения, проведении массовых мероприятий на подведомственной территории;
		6. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;
		7. содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушения, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;
		8. содействует администрации городского поселения «Жирекенское» в осуществлении противопожарных мероприятий;
		9. оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
		10. содействует органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведении избирательных кампаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;
		11. рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;
		12. информировать жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления городского поселения «Жирекенское»;
		13. содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;
	2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:
		1. созывать сельский сход, подписывать его решения;
		2. участвовать в работе органов местного самоуправления городского поселения «Жирекенское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;
		3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;
	3. При осуществлении полномочий сельский староста обязан:
		1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;
		2. при необходимости согласовывать свои действия с главой городского поселения «Жирекенское»;
		3. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения «Жирекенское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;
2. Порядок взаимодействия сельского старосты и

органов местного самоуправления городского поселения «Жирекенское» Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой городского поселения «Жирекенское», Советом городского поселения «Жирекенское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

* 1. Органы местного самоуправления городского поселения «Жирекенское»:
		1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
		2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;
		3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;
		4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.
1. Контроль за деятельностью сельского старосты
	1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления городского поселения «Жирекенское».
	2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан.
	3. Отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе городского поселения «Жирекенское», для размещения его на официальном сайте [www.забайкальскийкрай.рф](http://www.забайкальскийкрай.рф) в разделе местное самоуправление «Чернышевский район» «Городское поселение «Жирекенское» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.
	4. Отчет о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.
	5. Работа сельского старосты признается собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной.
	6. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.
	7. По требованию 5 процентов жителей подведомственной территории либо главы городского поселения «Жирекенское» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты.
	8. Внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его проведении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к решению Совета городского

 поселения «Жирекенское»

 от «30» декабря 2015 г. № 16

**ФОРМА**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Городское поселение «Жирекенское»Местодля фотоНастоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности М.П.   Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество)*Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование населенного пункта)*Действительнос «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* |