УТВЕРЖДАЮ

Глава городского

поселения «Жирекенское»

А. В. Когодеева

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«27» января 2020 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса

на предоставление права организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению пгт. Жирекен, проживающему в жилых домах, не подключенных  к централизованной системе холодного водоснабжения

Организатор аукциона: Администрация городского поселения «Жирекенское»

пгт. Жирекен 2020 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.Сведения об организаторе (заказчике**)**.

2. Предмет конкурса.

3.Источник финансирования.

4.Срок оказания услуг.

5. Сведения о подаче заявок на участие в конкурсе.

6. Сведения о вскрытии конвертов с заявками.

7. Сведения о рассмотрении заявок.

8. Сведения о проведении конкурса.

9. Требования к участникам конкурса.

10. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения обязательств.

11.Срок, место и порядок предоставления документации.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

13.Изменения в конкурсных заявках и их отзыв.

14.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.Разъяснения заявок на участие в конкурсе.

16.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.

17.Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

18.Порядок принятия решения.

19.Публикация результатов конкурса.

20. Заключение договора

Приложение № 1. Проект договора (контракта).

Приложение № 2. Заявка на участие в конкурсе.

Приложение № 3. Опись документов.

Приложение № 4. Анкета заявителя.

1. **Сведения об организаторе (заказчике):**

Наименование: Администрация городского поселения «Жирекенское»;

Место нахождения: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д.15;

Адрес электронной почты: priemnaya.zhireken@mail.ru;

Контактное лицо: Бутина Светлана Васильевна.

Номер контактного телефона: 8 9243710221.

Адрес электронной почты: butina\_svetlana666@mail.ru

1. **Предмет конкурса**

Отбор владельцев транспортных средств для  организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению пгт. Жирекен, проживающему в жилых домах, не подключенных  к централизованной системе холодного водоснабжения.

**3. Источник финансирования**

 Платежи населения.

1. **Срок оказания услуг**

Организатор (Заказчик) в течение трех дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса готовит и направляет в Региональную службу по тарифам и ценообразованию Забайкальского края в отношении организации - победителя открытого конкурса заявление на получение тарифа на подвоз воды.

Срок оказания услуг - бессрочно с момента получения организацией тарифа на оказание услуг по подвозу воды.

**5. Сведения о подаче заявок на участие в конкурсе**

Срок: **с 29 января 2020 года по 28 февраля 2020 года** в рабочие дни: с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., до момента вскрытия конвертов с заявками.

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15, каб. № 12.

Порядок: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, по форме, предусмотренной приложением № 2 к конкурсной документации. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6. Сведения о вскрытии конвертов с заявками**

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д. 15, каб. № 1;

Дата: 02 марта 2020 года;

Время: 09-00 ч.

**7. Сведения о рассмотрении заявок**

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, 15, каб. № 1;

Дата: 02 марта 2020 года;

Время: 10-00 ч.

**8. Сведения о проведении конкурса**

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д.15;

Дата: 06 марта 2020 года;

Время: 09-00 ч.

**9. Требования к участникам конкурса**

В конкурсе могут участвовать любые лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию, имеющее специальное транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании.

К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1. Наличие на правах собственности, аренды, хозяйственного ведения, [лизинга](https://pandia.ru/text/category/lizing/) и других законных основаниях достаточного количества [подвижного состава](https://pandia.ru/text/category/podvizhnoj_sostav/) (специализированной техники), оборудованного для осуществления подвоза воды населению, соответствующего требованиям для  осуществления подвоза [питьевой воды](https://pandia.ru/text/category/voda_pitmzevaya/);

2. Наличие подготовленного персонала водителей соответствующей квалификации с наличием санитарной книжки;

3.Наличие санитарного паспорта, выданного территориальным органом госсанэпиднадзора на транспортные средства, предназначенные для осуществления подвоза населению питьевой воды;

4. Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. Не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

**10. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения обязательств**

Обеспечение заявки не установлено.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации**

Документация о конкурсе размещена на официальном сайте администрации городского поселения «Жирекенское»: [жирекен.рф](http://www.torgi.gov.ru).

Документация о конкурсе предоставляется бесплатно в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления, в том числе в форме электронного документа любого заинтересованного лица.

Документация о конкурсе может быть получена бесплатно по адресу: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15, кабинет № 12, в рабочие дни с 08-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по местному времени, кроме четверга (не приемный день).

1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

 Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (анкета заявителя – Приложение № 4);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); копии документов для физического лица: паспорт, СНИЛС, ИНН.

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://legalacts.ru/kodeks/KOAP-RF/razdel-i/glava-3/statja-3.12/#000512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.

Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

1. **Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

13.1.Участник конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

 Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.2.Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие

при этом, регистрируются в Листе регистрации участников размещения заказа.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации ГП «Жирекенское»: жирекен.рф

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При подаче одной заявки, которая соответствует требованиям конкурсной документации, договор заключается с участником, подавшим заявку.

1. **Разъяснения заявок на участие в конкурсе**

15.1.При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе

требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3.Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

 15.4.Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

1. **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3.На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе

на любом этапе его проведения.

16.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

16.8. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не более трех дней, следующего за днем подписания указанного протокола.

**17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников размещения заказа, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

а)наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды – 10 баллов за каждую единицу техники;

б)наличие персонала для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды – 10 баллов.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти (10) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были

рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня его подписания. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**18. Порядок принятия решения**

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

18.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае, если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

**19. Публикация результатов конкурса**

19.1.Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней со дня завершения Конкурса извещает участников о результатах Конкурса и размещает на официальном сайте администрации сообщение о победителе Конкурса.

19.2. В случае если в результате рассмотрения конкурсной комиссией поданных претендентами заявок на Конкурс только одна заявка претендента отвечает условиям Конкурса договор заключается с претендентом, подавшим данную заявку.

**20. Заключение договора**

20.1.Заказчик в течение трех рабочих дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, проект Договора на оказание услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды населению пгт. Жирекен, не имеющему централизованного водоснабжения (Приложение 1).

20.2.Договор на оказание услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды населению пгт. Жирекен, не имеющему централизованного водоснабжения может быть заключен не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней с момента размещения в единой информационной системе протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса. 20.3.В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора, Договор заключается с участником Конкурса, подавшим заявку, содержащую условия оказания услуг следующие после победителя.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) № \_\_\_\_**

**на подвоз воды населению пгт. Жирекен, не имеющему централизованного водоснабжения**

пгт. Жирекен                                 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_  2020 г.

       Администрация городского поселения «Жирекенское», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Когодеевой Алёны Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «Исполнитель», в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора (контракта)**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по подвозу питьевой воды населению пгт. Жирекен, проживающему в жилых домах, не подключенных  к централизованной системе холодного водоснабжения (далее — подвоз воды) бессрочно с момента получения организацией тарифа на оказание услуг по подвозу воды.

1.2. Количество воды определяется по норме и составляет на человека:

Не менее 1,5 м3 в летний период

Не менее 0,9 м3 в зимний период.

1.3. Способ подвоза воды:

- подвоз воды осуществляется специализированной автомашиной, с наличием санитарного паспорта, выданного территориальным органом госсанэпиднадзора, согласно графику подвоза воды.

1.4. Стоимость определяется из действующих тарифов, надбавок, цен, установленных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края для организации, осуществляющей подвоз воды для Потребителей.

**2. Порядок расчетов за оказанные услуги**

2.1. Порядок расчетов за оказанные услуги по подвозу питьевой воды, осуществляются в порядке, установленном договорами, заключенными между Исполнителем услуг и гражданами являющимися Потребителями данных услуг.

2.2. Стоимость 1 м3 воды устанавливается в соответствии с тарифом на холодную воду, установленного Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, с учетом его индексации на очередной финансовый год и плановый период

2.3. Плата вносится Потребителями в кассу либо на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Информация об изменении размера платы за подвоз воды, тарифов и нормативов потребления услуг доводится до сведения Потребителей Исполнителем не позднее, чем за 30 дней до даты вступления в силу изменения тарифа или норматива потребления.

2.5. Заказчик не несет ответственности за поднятый, но не принятый, а также не оплаченный своевременно потребителями объем воды.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1.  Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

3.1.2. Своевременно предоставлять Потребителю необходимую информацию об услугах;

3.1.3. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов и требований

3.1.4. При оказании услуги выдавать талон.

3.1.5. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения пгт. Жирекен сведения о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные [законодательством Российской Федерации](/text/category/zakoni_v_rossii/) и настоящим Контрактом.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1.Получать от Заказчика информацию по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать исполнение обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

3.3.2. Производить любые измерения, отборы образцов воды для контроля за качеством питьевой воды, оказания услуг по договору, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

3.3.3. За двукратное нарушение сроков оказания услуг требовать расторжения Договора в одностороннем порядке, в соответствии с действующим законодательством.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. «Исполнитель» несет ответственность за нарушения прав потребителя при подвозе воды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае досрочного расторжения Договора по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставлять услугу по подвозу воды населению до определения нового исполнителя услуги.

4.3. Заказчик не несет ответственность за несвоевременную оплату подвоза воды, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств от Потребителей.

4.4. Споры о несвоевременной оплате за подвоз воды Потребителями «Исполнитель» разрешает в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

4.5. В случае уклонения от принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый выявленный факт. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом, составленным Заказчиком в одностороннем порядке.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

6.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Потребителя-

ми в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Исполнителем.

**7. Прочие условия**

7.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. В случае отсутствия технической возможности своевременно предоставить услугу потребителю «Исполнитель» обязуется осуществить мероприятия по его замещению сторонними лицами, до устранения препятствий для осуществления подвоза воды.

7.4. В случае невозможности оказать услугу потребителю по независящим от исполнителя обстоятельствам, условие, предусмотренное п. 3.3.3. настоящего Договора не применяется.

**8. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

 **Заказчик: Исполнитель:**

Администрация городского

поселения «Жирекенское» муниципального района

«Чернышевский район»

Адрес: 673498, Забайкальский край,

Чернышевский район, пгт. Жирекен, дом 15

тел./факс 8(30265) 66-2-05/66-1-88

Адрес электр.почты: priemnaya.zhireken@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 752004784/752501001

ОГРН 1057513017649

БИК 047601001

Отделение г. Чита

р/счет 40101810750042010001

УФК по Забайкальскому краю

Глава городского

поселения «Жирекенское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Когодеева

Приложение к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

на подвоз воды населению,

 не имеющему централизованного водоснабжения

**СПИСОК**

улиц с неблагоустроенными домами для подвоза воды

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

подвоза воды в неблагоустроенные дома

Понедельник

Улицы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среда

Улицы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пятница

Улицы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору владельцев транспортных средств для  организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению пгт. Жирекен, проживающему в жилых домах, не подключенных  к централизованной системе холодного водоснабжения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

В администрацию городского поселения «Жирекенское».

Адрес: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15.

От:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование участника, ФИО для физического лица)

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по определению специализированной организации для предоставления потребителям услуг по отбору владельцев транспортных средств для  организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению пгт. Жирекен, проживающему в жилых домах, не подключенных  к централизованной системе холодного водоснабжения.

2. Предложения претендента по условиям конкурса.

К заявке прилагаются документы: предусмотренные статьей 12 документации об аукционе, согласно описи документов.

Всего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность)  (подпись)  (Ф. И.О.)

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

 **представляемых для участия в открытом конкурсе лот № \_\_\_**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во стр. |
| 1 |  |   |
| 2 |  |  |
| 3 |  |   |
| 4 |  |   |
| 5 |  |   |
| 6 |  |   |
| 7 |  |   |
| 8 |  |   |
| 9 |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  |  (подпись) |  |  (ФИО.) |

М.П.

Приложение 4

**Анкета заявителя**

**Для юридических лиц:**

| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование заявителя |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Банковские реквизиты  |  |
| 4. | Адрес место нахождения юридического лица (юридический адрес)  |  |
| 5. | Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)  |  |
| 6. | Телефоны, факс заявителя (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного заявителем принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения  |  |
| Руководитель  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  (ФИО.) |

 МП

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей БОЮЛ:**

| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество заявителя  |  |
| 2. | Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |
| 3. | ИНН |  |
| 4. | Банковские реквизиты (при наличии) |  |
| 5. | Адрес регистрации |  |
| 6. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 7. | Телефоны, факс заявителя (с указанием кода города), адрес электронной почты. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  |  |  |
|  |  (подпись) |  |  (ФИО.) |