**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Для создания механизма взаимодействия между органами местного самоуправления и потенциальными работодателями администрация городского поселения «Жирекенское» создает базу кадрового резерва жителей городского поселения «Жирекенское».

Для внесения в базу кадрового резерва поселения жирекенцам необходимо заполнить резюме и отправить на электронный адрес администрации: [admgireken@mail.ru](mailto:admgireken@mail.ru)

Образец резюме размещен на официальном сайте Администрации городского поселения «Жирекенское»: жирекен.рф в разделе «Объявления».

Резюме на бумажных носителях принимаются в кабинете №2 Администрации городского поселения «Жирекенское».

**Образец резюме**

**1.Основная информация**

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Желаемая зарплата

Желаемый график работы

Готовность к командировкам

Телефон

Электронная почта

### 2. Личная информация

Гражданство

Дата рождения

Семейное положение

Образование

**3.Опыт работы**

*Укажите ваши предыдущие места работы*

Должность

Организация

*Устроился - уволился, работаете ли в настоящее время*

Должностные обязанности и достижения

Стаж работы

Профессиональные навыки

### 4. Образование

*Расскажите, где вы получали образование - это увеличит ваши шансы на трудоустройство*

Учебное заведение

Факультет

Специальность по диплому

Год окончания

Форма обучения

### 5. Курсы и тренинги

*Если вы занимались самообразованием, укажите, где и что вы изучали*

### 6. Иностранные языки и компьютерные навыки

Какие иностранные языки вы знаете?

Владение компьютером:

- Печать, сканирование, копирование документов

- Интернет

- Электронная почта

- Microsoft Word

- Microsoft Excel

- Microsoft Power Point

- Другое

### 7. Дополнительная информация

Служба в армии

Водительские права (категории):

**8.Прочее**