**Администрация**

**городского поселения «Жирекенское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**пгт. Жирекен**

**07 февраля 2019 года № 18**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

В соответствии со статьей 13.2. [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Жирекенское», утвержденным постановлением администрации городского поселения «Жирекенское» от 10.02.2016 года № 82, администрация городского поселения «Жирекенское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформления результатов таких осмотров, обследований.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.
3. Настоящее постановление обнародовать на стендах в администрации городского поселения «Жирекенское», библиотеке, средней школе, административном здании № 3 и разместить на официальном сайте: <http://жирекен.рф> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Жирекенское» А. В. Когодеева

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения «Жирекенское»

от 07 февраля 2019 года № 18

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформления результатов таких осмотров, обследований земельных участков (далее - Порядок) устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.
1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края и правовых актов администрации городского поселения «Жирекенское».

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении расположенных в границах городского поселения «Жирекенское» объектов земельных отношений.
1.4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием (далее - Задание).
1.5. При составлении Заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.
1.6. Оформление Заданий, плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, а также оформление результатов таких осмотров, обследований осуществляют уполномоченные должностные лица отдела земельно – имущественных отношений администрации городского поселения «Жирекенское» (далее – специалисты Отдела).

**2. Порядок оформления плановых (рейдовых) Заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких Заданий**

2.1. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждаются распоряжением администрации городского поселения «Жирекенское».

2.2. В Задании содержатся:

- должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдающего и утверждающего Задание;

- наименование органа муниципального контроля;

- наименование документа "Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков";

- дата и номер;

- фамилии, имена, отчества, должности специалистов Отдела, получающих Задание, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- сведения (информация), являющиеся основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- местоположение земельных участков, подлежащих плановому (рейдовому) осмотру, обследованию;

- дата начала и окончания исполнения Задания;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

- визуальный осмотр территории;

- фотофиксация территории;

- иные мероприятия, при осуществлении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

### 3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков специалистами Отдела составляется и подписывается акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - Акт).
3.2. В Акте указываются:
- место, дата и время составления Акта;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения об утверждении Задания;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества, должности специалистов Отдела, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях, а также лицах, их допустивших;
- прилагаемые документы и материалы;
- подписи специалистов Отдела, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.
3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, специалисты Отдела доводят в письменной форме до сведения начальника Отдела, главы городского поселения «Жирекенское» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков,

а также оформления результатов таких осмотров, обследований

**Задание**

**на проведение планового (рейдового) осмотра,**

**обследования земельных участков**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_

1.Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований земельного законодательства Российской Федерации)

2. Фамилии, имена, отчества, и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилии, имена, отчества лиц, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 планового (рейдового) задания)

5.Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(визуальный осмотр района (маршрута, территории, применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, проводимые при осуществлении мероприятий, не требующие взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

7. Район (маршрут, территория планового (рейдового) осмотра, обследования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и координаты местонахождения земельного участка)

Настоящее задание от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_ выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись, печать) (инициалы и фамилия) должностного лица,
выдавшего задание)

Настоящее задание от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_ получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия) должностного лица,
получившего задание)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков,

а также оформления результатов таких осмотров, обследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(место составления акта)
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(время составления акта)

**АКТ ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ЗЕМЕЛЬНОГО (ЫХ) УЧАСТКА (ОВ)**

 № \_\_\_\_
1. По адресу/адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место проведения обследования)
2. На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид документа с указанием реквизитов - номера, даты)
3. Акт составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(орган местного самоуправления)
4. Лицо(а) проводившее обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность)
5. В присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. свидетелей, привлеченных специалистов)
6. В ходе обследования обнаружены факты, свидетельствующие о нарушении земельного законодательства, выраженные в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание выявленных фактов с указанием характера нарушений, положений нормативных правовых актов)

7. По сведениям Единого государственного реестра недвижимости, обследованный (ые) земельный (ые) участок (ки) принадлежит (ат) на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид права, сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе)

8. Прилагаемые документы: фототаблица на\_\_\_листах.

9. Подписи лиц, осуществивших обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 присутствовавших при обследовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_