**Администрация городского поселения «Жирекенское»**

###### постановление

05 сентября 2016 года № 265

пгт. Жирекен

**Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское»**

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 « Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок, руководствуясь ст. 27 Устава городского поселения «Жирекенское», администрация городского поселения «Жирекенское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское» и подведомственных ей учреждений (далее - Требования).

**2.** Администрации городского поселения «Жирекенское» и подведомственным им учреждениям в срок 1 июня 2016 года разработать и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское» и подведомственных ей учреждениям в соответствии с Требованиями.

**3.** Экономисту по договорной и претензионной работе администрации городского поселения «Жирекенское» обеспечить размещение Правил на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассмотрение настоящего постановления на общественном совете.

**4.** Настоящее постановление разместить на официальном сайте [www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф](http://www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф) в разделе городские и сельские поселения городское поселение «Жирекенское».

 **5.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01.01.2016 г.

**6.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского поселения

«Жирекенское» В. В. Черенцова

 Приложение к постановлению администрации

городского поселения «Жирекенское»

от 05 сентября 2016г. № 265

**Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское» и подведомственных ей учреждений**

 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское»и подведомственных ей учреждений (далее - Администрация) в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

 2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим документом устанавливаются требования к определению нормативных затрат Администрации, в том числе подведомственных ей учреждений (далее – Требования).

 3. Администрация утверждает нормативные затраты в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты.

 4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местных бюджетов.

5. К видам нормативных затрат относятся:

а) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

в) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

д) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

6. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 5 Требований, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

затраты на услуги связи;

затраты на аренду;

затраты на содержание имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение нематериальных активов;

затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на услуги связи включают в себя:

нормативные затраты на абонентскую плату;

нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

нормативные затраты на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают в себя:

нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Администрации и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя:

нормативные затраты на приобретение мониторов;

нормативные затраты на приобретение системных блоков;

нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

а) затраты на транспортные услуги;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание муниципального имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение материальных запасов;

ж) иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

9. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

а) затраты на аренду;

б) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

в) затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

г) затраты на приобретение материальных запасов;

д) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

10. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 7 - 9 настоящего документа, включают в себя:

затраты на услуги связи;

затраты на транспортные услуги;

затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на аренду помещений и оборудования;

затраты на содержание имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение нематериальных активов;

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 9 настоящего документа;

иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7 - 9 настоящего документа.

Затраты на услуги связи включают в себя:

нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на транспортные услуги включают в себя:

нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов, с учетом показателей, утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

нормативные затраты на электроснабжение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на горячее водоснабжение;

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя:

нормативные затраты на аренду помещений;

нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включают в себя:

нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

нормативные затраты на приобретение мебели;

нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 – 9 настоящего документа, включают в себя:

нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

12. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктами 5-11 настоящего документа, требованиями к определению нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения – Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и подведомственных ей учреждений (далее - Правила) в соответствии с приложением к настоящим Требованиям.

 Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами в соответствии с приложением к настоящим Требованиям, определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией с учетом настоящих Требований.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения 4 пункта Требований.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией, если эти нормативы не предусмотрены нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское».

13. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское»;

 в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское»;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

(оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов,

установленных правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское»;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией городского поселения «Жирекенское» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

14. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации определяется по формуле:

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

15. В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

16. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк Требованиям по определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское» и подведомственных ей учреждений |

**Правила**

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Жирекенское» и подведомственных ей учреждений

 I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

*Затраты на услуги связи*

1. Затраты на абонентскую плату (З аб ) определяются по формуле:

# $$З\_{аб}= \sum\_{i=1}^{0}Q\_{iаб}х H\_{iаб}х N\_{iab}$$

где:

 $Q\_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H\_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Nia6 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( Зпов) определяются по формуле:

## $$З\_{пов}= \sum\_{g=1}^{к}Q\_{gм}х S\_{gм}х P\_{gм} х N\_{\begin{array}{c}gм\\\end{array}}+ \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}х S\_{iмг}х P\_{iмг}х N\_{iмг}+ \sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмг}х S\_{jмг}х P\_{jмг}х N\_{jмг} $$

где:

$Q\_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P\_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

*N*$ gм$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q\_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S\_{iмг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P\_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N$ iмг$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q$ jмг$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S\_{jмг }$ - продолжительность международных телефонных соединений в

месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P$ jмг$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N$ jмг$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З\_{сот})$ определяются но формуле:

# $$З\_{сот}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iсот}х H\_{iсот}х N\_{\begin{array}{c}iсот\\\end{array}}$$

где:

Q$ iсот$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией в соответствии с пунктом 13 Требований, с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское»;

PicoT - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер

сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

NjC0T - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (3 и п ) определяются по формуле:



где:

Qiиn - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с

нормативами Администрации ;

Pj ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по

i-й должности.

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (3 и )

определяются по формуле:

## $$З\_{и}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iн}х P\_{iн}х N\_{\begin{array}{c}iн\\\end{array}}$$

где:

$Q\_{iн}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й

пропускной способностью;

$P\_{iн}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с

i-й пропускной способностью;

$N\_{\begin{array}{c}iн\\\end{array}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального

назначения, используемой на муниципальном уровне (Зрпс) определяются по формуле;

## $$З\_{рпс}=Q\_{рпс} х P\_{рпс}х N\_{\begin{array}{c}рпс\\\end{array}}$$

где:

$Q\_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P\_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Npnc - количество месяцев предоставления услуги.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зпс), определяются по формуле:

# $$З\_{пс}=Q\_{пс} х P\_{пс}$$

где:

$Q\_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Рпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для

коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

# $$З\_{ип}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iцп}х P\_{iцп}х N\_{\begin{array}{c}iцп\\\end{array}}$$

где:

$Q\_{iцп}$- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P\_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N\_{\begin{array}{c}iцп\\\end{array}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно­-коммуникационных технологий ( 3 пр ) определяются по формуле:

# $$З\_{пр}=\sum\_{i=1}^{n} P\_{iпр}$$

где:

 $P\_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

*Затраты на содержание имущества*

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iрвт} х P\_{iрвт}$$

 где:

$Q\_{iрвт}$ - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

$P\_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций (Q; рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$Q\_{iрвт предел}$=$Ч\_{оп}$ х 1,1

где:

 $Ч\_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 14 Требований .

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации ($З\_{сби}$) определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{\begin{array}{c}iсби\\\end{array}}х P\_{iсби}$$

где:

$Q\_{\begin{array}{c}iсби\\\end{array}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P\_{iсби}$ - цена технического обслуживания и рсгламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных

телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$З\_{стс}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iстс} х P\_{iстс}$$

где:

$Q\_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-ro вида;

$P\_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-ro вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iлвс} х P\_{iлвс}$$

где:

$Q\_{iлвс}$- количество устройств локальных вычислительных сетей i-ro вида;

$P\_{iлвс}$- цена технического обслуживания и регламентно­-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп| )

определяются по формуле:

# $$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iсбп} х P\_{iсбп}$$

где:

$Q\_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-ro вида;

$P\_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-ro вида в год,

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ( Зрпм ) определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iрпм} х P\_{iрпм}$$

где:

$Q\_{iрпм}$ - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации;

$P\_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,*

*не относящиеся к затратам на услуги связи,*

*аренду и содержание имущества*

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$З\_{спо}=$ $З\_{сспс}+ З\_{сип}$

где:

$З\_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

систем ($З\_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З\_{сспс}=\sum\_{i=1}^{n} P\_{iсспс}$$

где:

$P\_{iсспс}$ -цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программною обеспечения ($З\_{сип} ) $определяются по формуле:

$$З\_{сип}=\sum\_{g=1}^{k} P\_{gипо}+ \sum\_{j=1}^{m} P\_{jпил}$$

где:

$P\_{gипо}$ - цена сопровождения g-ro иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения;

$P\_{jпил}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби ) определяются по формуле:

$З\_{оби}=$ $З\_{ат}+ З\_{ип}$

где:

$З\_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З\_{ип}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З\_{ат}$) определяются по формуле:

$$З\_{сат}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iоб} х P\_{iоб}+ \sum\_{j=1}^{m} Q\_{jус} х P\_{jус} $$

где:

$Q\_{iоб}$ - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

$P\_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-ro объекта (помещения);

$Q\_{jус}$ - количество единиц j-ro оборудования (устройств), требующих проверки;

$P\_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-ro оборудования (устройства).

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зип ) определяются по формуле:

$$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iип} х P\_{iип} $$

где:

$Q\_{iип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ro программного обеспечения по защите информации;

$P\_{iип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на

использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм ) определяются по формуле:

# $$З\_{м}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iм} х P\_{iм} $$

где:

$Q\_{iм}$ - количество i-ro оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P\_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-ro оборудования.

*Затраты на приобретение основных средств*

1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n}\left[ \left(Q\_{iрст предел}- Q\_{iрст факт}\right) х P\_{iрст}\right]$$

где:

$Q\_{iрст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности; $Q\_{iрст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P\_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q\_{iрст предел}$ ) определяется по формуле:

$Q\_{iрст предел}$=$Ч\_{оп}$ х 1,1,

где:

 $Ч\_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в

соответствии с пунктом 14 Требований.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по

формуле:

$$З\_{пм}=\sum\_{i=1}^{n}\left[ \left(Q\_{iпм порог}- Q\_{iпм факт}\right) х P\_{iпм}\right]$$

где:

$Q\_{iпм порог}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) i-ro типа в соответствии с нормативами Администрации;

$Q\_{iпм факт}$- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-ro типа;

$P\_{iпм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение средств подвижной связи (3прсот) определяются по формуле:

# $З\_{прсот}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iпрсот} х P\_{iпрсот}$,

где:

$Q\_{iпрсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных Администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P\_{iпрсот}$ **-** стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в

соответствии с нормативами Администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи,

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (3прпк) определяются по формуле:

$$З\_{прпк}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iпрпк} х P\_{iпрпк}$$

где:

$Q\_{iпрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

$P\_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( 3 обнп ) определяются по формуле:

$$З\_{обип}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iобип} х P\_{iобип}$$

где:

$Q\_{iобип}$ - планируемое к приобретению количество i-ro оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P\_{iобип}$ - цена приобретаемою i-ro оборудования по обеспечению безопасности информации.

*Затраты на приобретение материальных запасов*

1. Затраты на приобретение мониторов (3мон) определяются по формуле:

$$З\_{мон}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iмон} х P\_{iмон}$$

где:

$Q\_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P\_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1. Затраты на приобретение системных блоков (Зс6) определяются по формуле:

$$З\_{сб}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iсб} х P\_{iсб} $$

где:

$Q\_{iсб}$- планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

$P\_{iсб}$ - цена одного i-ro системного блока.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$З\_{двт}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iдвт} х P\_{iдвт}$$

где:

$Q\_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P\_{iдвт}$ \_ цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( Змн) определяются по формуле:

# $$З\_{мн}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iмн} х P\_{iмн}$$

где:

$Q\_{iмн}$ - планируемое к приобретению количество i-x носителей

информации в соответствии с нормативами Администрации;

$P\_{iмн}$- цена 1 единицы i-ro носителя информации в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$З\_{дсо}=$ $З\_{рм}+ З\_{зп}$

где;

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

(Зрм) определяются по формуле:

# $$З\_{рм}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iрм} х N\_{iрv} х P\_{iрм}$$

где:

$Q\_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-ro типа в соответствии с нормативами Администрации;

$N\_{iрv}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации;

$P\_{iрм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

$$З\_{зп}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iзп} х P\_{iзп}$$

где:

$Q\_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P\_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$З\_{мби}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iмби} х P\_{iмби}$$

где:

$Q\_{iмби}$ - планируемое к приобретению количество i-ro материального

запаса;

$P\_{iмби}$ - цена 1 единицы i-ro материального запаса.

II. Прочие затраты

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам па услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

1. Затраты на услуги связи ($З\_{усв}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{усв}^{ахз}\_{}=$ $З\_{п}+ З\_{сс}$

где:

3 п - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З\_{сс}$ - затраты па оплату услуг специальной связи.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{п}$) определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iп} х P\_{iп}$$

где:

$Q\_{iп}$ - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год; $P\_{iп}$ - цена 1 i-ro почтового отправления.

1. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З\_{сс}$) определяются по формуле:

# $$З\_{сс}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iсс} х P\_{iсс}$$

где:

$Q\_{iсс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей

информации в год;

$P\_{iсс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

***Затраты на транспортные услуги***

1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (3Д| ) определяются по формуле:

$$З\_{дг}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iдг} х P\_{iдг}$$

где:

$Q\_{iдг}$ - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов,

$P\_{iдг}$ - цена i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

# $$З\_{аут}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iаут} х P\_{iаут} х N\_{iаут} $$

где:

$Q\_{iаут}$ - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций Администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское»;

$P\_{iаут}$ - цена аренды i-ro транспортного средства в месяц;

$N\_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-ro транспортного средства.

1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

# $$З\_{пп}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iу} х Q\_{iч} х P\_{iч}$$

где:

$Q\_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q\_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P\_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( Зтру) определяются по формуле:

# $$З\_{тру}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iтру} х P\_{iтру} х 2$$

где:

$Q\_{iтру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P\_{iтру}$- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

*Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями*

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$З\_{кр}=$ $З\_{проезд}+ З\_{найм}$

где:

$З\_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З\_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( 3проезд) определяются по формуле:

$$З\_{проезд}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iпроезд} х P\_{iпароезд} х 2$$

где:

$Q\_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P\_{iпароезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом

порядка и условий командирования муниципальных гражданских служащих. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм ) определяются по формуле:

$$З\_{найм}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iнайм} х P\_{iнайм} х N\_{iнайм} $$

где:

$Q\_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P\_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования муниципальных гражданских служащих;

$N\_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

*Затраты на коммунальные услуги*

1. Затраты на коммунальные услуги ( Зком) определяются по формуле:

$З\_{ком}=$ $З\_{гс}+ З\_{эс}+З\_{тс}+ З\_{гв}+ З\_{хв}+ З\_{внск}$

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З\_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З\_{гс}$ ) определяются по формуле:

# $$З\_{пп}=\sum\_{i=1}^{n} П\_{iгс} х Т\_{iгс} х k\_{iгс}$$

где:

$П\_{iгс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Tirc - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке

органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k\_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-ro вида топлива.

1. Затраты на электроснабжение ( 3эс ) определяются по формуле:

# $$З\_{эс}=\sum\_{i=1}^{n} Т\_{iэс} х П\_{iэс}$$

где:

$Т\_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П\_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. Затраты на теплоснабжение ( Зтс) определяются по формуле:

$З\_{тс}$=$П\_{топл}$ х $Т\_{тс}$,

где:

$П\_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. Затраты на горячее водоснабжение ( 3 гв ) определяются по формуле:

Згв=Пгв х Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тге - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З\_{хв}$) определяются по формуле:

$З\_{хв}$ = Пхв х Тхв + Пво х Тво,

где:

Пхв, - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П во - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внск}$) определяются по формуле:

$$З\_{внск}=\sum\_{i=1}^{n} М\_{iвнск} х P\_{iвнск} х (1+ t\_{iвнск})$$

где:

$М\_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P\_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t\_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско­правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

1. Затраты на аренду помещений ($З\_{ап}$) определяются по формуле:

$$З\_{ап}=\sum\_{i=1}^{n} Ч\_{iап} х S х P\_{iап} х N\_{iап}$$

где:

$Ч\_{iап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края;

$P\_{iап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади; Nian - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой

площади.

1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З\_{акз}$) определяются по формуле:

$$З\_{акз}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iакз} х p\_{iакз}$$

где:

$Q\_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i-ro помещения (зала);

$p\_{iакз}$ - цена аренды i-ro помещения (зала) в сутки.

1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

# $$З\_{аоб}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iаоб} х Q\_{iдн} х Q\_{iч }х P\_{iч} $$

где:

$Q\_{iаоб}$ - количество арендуемого i-ro оборудования;

$Q\_{iдн}$ количество дней аренды i-ro оборудования;

$Q\_{iч }$ - количество часов аренды в день i-ro оборудования;

$P\_{iч}$ - цена 1 часа аренды i-ro оборудования.

*Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии*

1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

( 3cn) определяются по формуле:

$З\_{сп}$ = $З\_{ос}$ +$З\_{тр}$ +$З\_{эз}$ + $З\_{аутп}$ +$З\_{тбо}$ +$З\_{л}+З\_{внсв}+З\_{внсп}+З\_{итп}+З\_{аэз}$,

где:

$З\_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

3 тр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З\_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

3 л - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт лифтов;

$З\_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно­питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-­

профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-­

профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З\_{ук}$) определяются по формуле:

$$З\_{ук}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iук} х P\_{iук} х N\_{iук} $$

где:

$Q\_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P\_{iук}$- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N\_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З\_{ос}$)

определяются по формуле:

$$З\_{ос}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iос} х P\_{iос}$$

где:

$Q\_{iос}$ - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-т ревожной сигнализации;

$P\_{iос}$- цепа обслуживания 1 i-ro устройства.

1. Затраты па проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной Администрацией нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n} S\_{iтр} х P\_{iтр}$$

где:

$S\_{iтр}$- площадь i-ro здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P\_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-ro здания.

1. Затраты на содержание прилегающей территории ($З\_{эз}$) определяются по формуле:

$$З\_{эз}=\sum\_{i=1}^{n} S\_{iэз} х P\_{iэз} х N\_{iэз} $$

 где:

$S\_{iэз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P\_{iэз}$ *-* цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N\_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году,

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З\_{аугп}$) определяются по формуле:

$$З\_{аугп}=\sum\_{i=1}^{n} S\_{iаугп} х P\_{iаугп} х N\_{iаугп} $$

где:

$S\_{iаугп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется

заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P\_{iаугп}$- цена услуги по обслуживанию и уборке i-ro помещения в месяц;

$N\_{iаугп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-ro помещения в месяц.

1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З\_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$З\_{тбо}=$ $Q\_{тбо} х P\_{тбо} $

где:

$Q\_{iтбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P\_{iтбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-­

профилактический ремонт лифтов ( 3 л ) определяются по формуле:

$$З\_{л}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iл} х P\_{iл} $$

где:

$Q\_{iл}$, - количество лифтов i-ro типа;

$P\_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-ro типа в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно­питьевого и противопожарного водоснабжения ($З\_{внсв}$) определяются по формуле:

$З\_{внсв}=$ $S\_{внсв} х P\_{внсв} $

где:

$S\_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P\_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З\_{внсп}$) определяются по формуле:

$З\_{внсп}=$ $S\_{внсп} х P\_{внсп}$

где:

$S\_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P\_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете па 1 кв. метр площади соответствую! него административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З\_{итп}$), определяются по формуле;

$З\_{итп}=$ $S\_{итп} х P\_{итп}$

где:

$S\_{итп} $ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P\_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания

(помещения) ($З\_{азз}$) определяются по формуле:

$$З\_{азз}=\sum\_{i=1}^{n} P\_{iазз} х Q\_{iазз} $$

где:

$P\_{iазз} $ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-ro

электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q\_{iазз}$ - количество i-ro оборудования.

1. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65-67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское».
2. Затраты па техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетом финансовом году.
3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
4. Затраты па техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения **(**$З\_{но}$**)** определяются по формуле:

$З\_{но}=$ $З\_{дгу}+ З\_{сгп}+З\_{скив}+ З\_{спс}+ З\_{скуд}+ З\_{саду}$+$З\_{свн}$

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зст - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З\_{саду} $- затраты на техническое обслуживание и регламентно-

­профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок **(**$З\_{дгу}$**)** определяются по формуле:

$$З\_{дгу}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iдгу} х P\_{iдгу}$$

где:

$Q\_{iдгу}$ - количество i-x дизельных генераторных установок;

$P\_{iдгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З\_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З\_{сгп}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iсгп} х P\_{iсгп}$$

где:

$Q\_{iсгп}$ - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

$P\_{iсгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ro датчика системы газового пожаротушения в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$З\_{скив}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iскив} х P\_{iскив}$$

где:

$Q\_{iскив}$ - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P\_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З\_{спс}$) определяются по формуле:

$$З\_{спс}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iспс} х P\_{iспс}$$

где:

$Q\_{iспс}$ - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

$P\_{iспс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$З\_{скуд}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iскуд} х P\_{iскуд}$$

где:

$Q\_{iскуд}$ - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P\_{iскуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-ro устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( Зсаду ) определяются по формуле:

$$З\_{саду}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iсаду} х P\_{iсаду}$$

где:

$Q\_{iсаду}$ - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем

автоматического диспетчерского управления;

$P\_{iсаду}$ - цена технического обслуживания и регламентно­-профилактического ремонта 1 i-ro устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( Зсвн) определяются по формуле:

$$З\_{свн}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iсвн} х P\_{iсвн}$$

где:

$Q\_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P\_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта 1 i-ro устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внси}$) определяются по формуле:

$$З\_{внси}=\sum\_{g=1}^{n} М\_{gвнси} х P\_{gвнси} х (1+ t\_{gвнси})$$

где:

$М\_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P\_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t\_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг.*

*не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат па информационно-коммуникационные технологии*

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З\_{т}$), определяются по формуле:

$З\_{т}$ = $З\_{ж}$ +$З\_{иу}$

где:

$З\_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З\_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

1. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$З\_{ж}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iж} х P\_{iж}$$

где:

$Q\_{iж}$ - количество приобретаемых i-x спецжурналов;

$P\_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3внсп) определяются по формуле:

$$З\_{внсп}=\sum\_{j=1}^{n} М\_{jвнсп} х P\_{jвнсп} х (1+ t\_{jвнсп})$$

где:

$М\_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев внештатного сотрудника b j-й должности;

$P\_{jвнсп}$, - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t\_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (3осм ) определяются по формуле:

$З\_{осм}=$ $Q\_{вод} х P\_{вод} х \frac{N\_{вод}}{1.2}$

где:

$Q\_{вод}$ - количество водителей;

$P\_{вод}$- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N\_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1. Затраты на аттестацию специальных помещений (3осм)определяются по формуле:

$$З\_{атт}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iатт} х P\_{iатт}$$

где:

$Q\_{iатт}$- количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации; $P\_{iатт}$ - цена проведения аттестации 1 i-ro специального помещения.

1. Затраты на проведение диспансеризации работников (3дисп) определяются по формуле:

$З\_{дисп}=$ $Ч\_{дисп} х P\_{дисп} $

где:

$Ч\_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P\_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( Змдн ) определяются по формуле:

$$З\_{мдн}=\sum\_{g=1}^{n} Q\_{gмдн} х P\_{gмдн}$$

где:

$Q\_{gмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P\_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-ro оборудования.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

# $$З\_{осаго}=\sum\_{i=1}^{n} ТБ\_{i} х КТ\_{i} х КБМ\_{i} х КО\_{i} х КМ\_{i} х КС\_{i} х КН\_{i} х КП\_{i} $$

# где:

$ТБ\_{i} $ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ\_{i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-ro транспортного средства;

$КБМ\_{i} $ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО\_{i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ\_{i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-ro транспортного средства;

$КС\_{i} $ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-ro транспортного средства;

$КН\_{i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП\_{i} $ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

1. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З\_{нэ}$) определяются по формуле:

$З\_{нэ}$ =$Q\_{к}$ х $Q\_{чс}$ х$Q\_{нэ}$х $S\_{нэ}$ x (l+$k\_{стр})$

где:

$Q\_{к}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q\_{чс}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов

заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q\_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных служащих и урегулирован конфликта интересов;

$S\_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Забайкальского края от 08 ноября 2011 года **№** 397 «О Порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края»;

$k\_{стр}$ - процентная станка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информациоппо-коммуниканионные технологии*

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ос}^{ахз}$) определяются но формуле:

$З\_{ос}^{ахз}=$ $З\_{ам}$ + $З\_{пмеб}+ З\_{ск}$

где:

$З\_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств; $З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$- затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. 3траты на приобретение транспортных средств ($З\_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$З\_{ам}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iам} х P\_{iам}$$

где:

$Q\_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами Администрации, с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское»;

$P\_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Администрации, с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское».

1. Затраты на приобретение мебели ($З\_{пмеб}$) определяются по формуле;

$$З\_{пмеб}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iмеб} х P\_{iмеб}$$

где:

$Q\_{iмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами Администрации;

$P\_{iмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$З\_{ск}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iс} х P\_{iс}$$

где:

$Q\_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;

$P\_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

*Затраты па приобретение материальных запасов,*

*не отнесенные к затратам на приобретение материальных*

*запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ахз}=$ $З\_{бл}$ + $З\_{канц}+ З\_{хп}$ + $З\_{гсм}$ + $З\_{зпа}+ З\_{мзго}$

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззга - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции (**Збл)** определяются по формуле:

# $$З\_{бл}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iб} х P\_{iб} + \sum\_{j=1}^{m}Q\_{jпп} х P\_{jпп}$$

где:

$Q\_{iб}$- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P\_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q\_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P\_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$З\_{канц}=\sum\_{i=1}^{n} N\_{iканц} х Ч\_{оп} х P\_{iканц} $$

где:

$N\_{iканц} $ - количество i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 14 Требований;

Р1канц - цена i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп ) определяются по формуле:

$$З\_{хп}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iхп} х P\_{iхп}$$

где:

$Q\_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации;

$P\_{iхп}$ - цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации.

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n} Н\_{iгсм} х P\_{iгсм} х N\_{iгсм} $$

где:

$Н\_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-ro транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P\_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N\_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-ro транспортного средства в очередном финансовом году.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Жирекенское».
2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З\_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З\_{мзго}=\sum\_{i=1}^{n} P\_{iмзго} х N\_{iмзго} х Ч\_{iоп} $$

где:

$P\_{iмзго} $ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Администрации;

$N\_{iмзго}$ - количество i-ro материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Администрации;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 14 Требований.

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества
2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными государственным органом Забайкальского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля **2013** года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства
6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской

Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
2. Затраты на дополнительное профессиональное образование
3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации **(**$З\_{дпо}$**)** определяются по формуле:

$$З\_{дпо}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{iдпо} х P\_{iдпо}$$

где:

$Q\_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P\_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_