Приложение №1
к Распоряжению
администрации ГП «Жирекенское»
от 28.12.2017 г. N244а

**Положение об общественном совете**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) при администрации городского поселения «Жирекенское», является коллегиальным, совещательным органом и образуется в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов жителей поселения и решения наиболее важных вопросов деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательными и иными актами Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие задачи:

- содействие достижению общественного согласия и привлечение общественности к процессу разработки предложений и рекомендаций;

- определение целей и приоритетных направлений улучшения инвестиционного климата в городском поселении «Жирекенское»;

- разработка рекомендаций по поддержке инвестиционных проектов на территории городского поселения «Жирекенское»;

- организация взаимодействия администрации городского поселения «Жирекенское» и лиц, участвующих в инвестиционной деятельности, а также по снижению административных барьеров, в том числе по сокращению сроков и упрощению процедуры выдачи разрешительной документации;

- организация системной работы по улучшению инвестиционного климата, повышению производительности труда и поддержке занятости в городском поселении «Жирекенское»;

- развитие взаимодействия администрации поселения и подведомственных ей учреждений с общественными объединениями, гражданами;

- участие общественности в обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых администрацией городского поселения «Жирекенское»;

- изучение и анализ общественного мненияо происходящих в экономике и общественной жизни городского поселения «Жирекенское»;

- привлечение граждан и общественных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем с целью выработки взаимоприемлемых решений.

2.2. Основные функции Совета:

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и более эффективному применению законодательства Российской Федерации и Забайкальского края;

- выполнение функции проектной команды по реализации мероприятий по улучшению инвестиционного климата;

- участие в разработке Стратегии социально-экономического развития городского поселения «Жирекенское»;

- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов с представлением соответствующей экспертной оценки;

- внедрение в городском поселении «Жирекенское» лучших практик улучшения инвестиционного климата в других регионах.

3. Состав и структура Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций и граждан, обладающих активным избирательным правом.

Совет создается и ликвидируется главой городского поселения «Жирекенское».

3.2. Совет формируется сроком на 3 года.

3.3. Состав Совета в количестве 7 - 12 человек утверждается Распоряжением администрации городского поселения «Жирекенское».

3.4. В состав Совета входят председатель Совета, ответственный секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.5. Председатель Совета избирается из состава Совета.

3.6. Ответственный секретарь Совета избирается на первом заседании Совета.

3.7. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

- созывает и ведет заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

- информирует население о принятых Советом решениях;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.8. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, в том числе:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов и проектов решений Совета;

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и информирует Совет об их исполнении;

- ведет документооборот.

3.9. Члены Совета имеют право:

- участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Советом;

- вносить свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Совета, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса;

- участвовать в голосовании при вынесении решений Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Совета.

4.4. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся открыто. На них могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация городского поселения «Жирекенское».