Утверждено:

решением Совета

городского поселения «Жирекенское»

26 июля 2018 г. №133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности старост городского поселения «Жирекенское» в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров**

1. **Общие положения.**
   1. Правовую основу организации деятельности старосты населенного пункта с. Озерное городского поселения «Жирекенское» муниципального района «Чернышевский район» (далее по тексту — наименование) городского поселения «Жирекенское» составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

закон субъекта Российской Федерации о содействии развитию на части территорий муниципальных образований иных форм местного самоуправления;

устав городского поселения «Жирекенское»;

муниципальные правовые акты муниципального образования

городского поселения «Жирекенское» муниципального района субъекта «Чернышевский район»

Российской Федерации.

* 1. Настоящее Положение о старосте сельского населенного пункта городского поселения «Жирекенское» муниципального района «Чернышевский район» разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
  2. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта с. Озерное, входящего в состав городского поселения «Жирекенское», не являющегося административным центром поселения при взаимодействии с органами местного самоуправления городского поселения «Жирекенское», на территории которого расположен населенный пункт с. Озерное.
  3. Староста — лицо, не замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Территория, на которую распространяется деятельность старосты, устанавливает настоящее Положение в пределах границ населенного пункта с. Озерное.

Староста осуществляет деятельность на вверенной территории поселения, указанной в приложении № 1 к данному Положению.

1. **Цели, задачи, полномочия старосты сельского поселения**.

* 1. Основная цель деятельности старосты:

предупреждение или минимизация последствий чрезвычайных ситуаций путем

доведения до администрации городского поселения «Жирекенское», ЕДДС муниципального района «Чернышевский район» (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - доведение информации до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту РФ»), органов государственной власти, спасательной службы, граждан об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств.

* 1. Задачи деятельности старосты.

Основные задачи деятельности старосты:

оперативное информирование администрации городского поселения «Жирекенское», ЕДДС муниципального района «Чернышевский район» (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - доведение информации до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту РФ»), органов государственной власти, спасательной службы, граждан об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств;

представительство интересов жителей с. Озерное при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;

оказание помощи органам администрации городского поселения «Жирекенское» в решении вопросов местного значения.

1. **Требования к кандидату на должность старосты**.

* 1. Староста:- гражданин, обладающий среди односельчан авторитетом, пользующийся их доверием, способный оказать содействие Администрации городского поселения «Жирекенское» в организации жителей на выполнение социально значимых мероприятий и вопросов местного значения в рамках своей компетенции на территории населенного пункта с Озерное.
  2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, зарегистрированный по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирают старосту сельского поселения, или, в порядке исключения, по предложению Главы городского поселения «Жирекенское», обладающий зарегистрированными правами на недвижимое имущество на данной территории и проживающий сезонно.
  3. Старостой не может быть лицо:

- имеющее гражданство иностранного государства;

- замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1. **Порядок избрания и организации деятельности старосты**.

4.1 Староста лицо, избранное на собрании (конференции) жителей населенного пункта с Озерное, наделенное органами городского поселения «Жирекенское» определенными полномочиями.

Старосту избирают на общем собрании граждан, достигших 18 лет и проживающих на территории населенного пункта с. Озерное. В случае невозможности проведения собрания (конференции) жителей для избрания старосты, назначить старосту может Глава городского поселения «Жирекенское» МР «Чернышевский район».

В населенных пунктах с численностью населения более 500 человек решением собрания граждан старосту могут избирать старосты, осуществляющие деятельность на закрепленной за ними части территории населенного пункта с проживанием не менее 150 человек.

1. Администрация поселения осуществляет организационную подготовку собрания граждан по избранию (переизбранию) старосты с обязательным участием Главы администрации (или его представителя) в проведении собрания.
2. Собрание граждан избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания ведет протокол. Протокол собрания граждан подписывает председатель и секретарь. Заверенный печатью администрации сельского поселения протокол передают установленным порядком на хранение в администрацию до проведения следующих выборов старост.
3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

самовыдвижением (после предварительного уведомления администрацией поселения о приеме заявок на участие в выборах);

по предложению органов местного самоуправления, администрации поселения муниципального района;

жителями территории (поселения), на которой избирается староста.

1. Старосту избирают открытым голосованием. Решение об избрании принимает большинство голосов граждан, участвующих в голосовании. Собрание считают состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 25% граждан от числа постоянно проживающих на территории поселения.
2. Голосование проводят по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно. Избранным старостой считают кандидата, получившего при голосовании наибольшее количество голосов.
3. Срок полномочий старосты (не менее 1 года и не более 5 лет) определяет муниципальный правовой акт муниципального образования;
4. Полномочия старосты подтверждает выписка из решения собрания граждан по выбору старосты.
5. На собрании граждан по выбору старосты, утверждают территорию распространения деятельности старосты (приложением 1 к Положению об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования городского поселения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров).
6. **Основные направления деятельности старосты.**

Основные направления деятельности старосты определяют Устав поселения и настоящее Положение.

Основным направлением деятельности старосты является оперативное информирование администрации городского поселения «Жирекенское», ЕДДС муниципального района «Чернышевский район» (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - доведение информации до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту РФ»), органов государственной власти, спасательной службы, граждан об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств;

Направления деятельности старосты ориентированы на оказание содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории поселения, осуществление организационно- профилактической деятельности в области защиты населения и территории поселения, обеспечения безопасности жизнедеятельности, содействие социально-экономическому и культурному развитию.

1. **Полномочия старосты.**

Для реализации основных направлений своей деятельности староста обладает полномочиями принимать участие:

* 1. в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций в:
     1. предупреждении органов местного самоуправления, государственных служб в области их компетенции об угрозе возникновения аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, их последствиях (бытовых и/или лесных пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах, автомобильных дорогах, транспортных инженерных сооружениях, снегозаносах на вверенной территории);
     2. оказании помощи администрации городского поселения «Жирекенское» в ведении профилактической работы с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворные обходы, размещение и распространение агитационных материалов в общественных местах, проведение целевых инструктажей, ведение журналов); размещении и доведении до населения наглядной информации (памяток, листовок, копий нормативных правовых актов);
     3. информировании администрации поселения о состоянии водоемов, береговых полос, подъездов к водоисточникам, инженерных и транспортных сооружений, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;
     4. выявлении фактов нарушений населением правил безопасности жизнедеятельности (сжигания мусора, растительности в неустановленных местах, размытии подъездных путей, их завалов щ др.), оценки масштабов их неблагоприятных и опасных последствий;

в возведении (обновлении) противопожарных минерализованных полос в районе населенных пунктов на возможных пожароопасных направлениях, оборудовании мест массового присутствия населения на водных объектах, ремонте

* + 1. подъездных путей, переправ и др.;
    2. содействии созданию добровольных (волонтерских) отрядов (групп, звеньев) в целях защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, путях сообщений; организации их направления на обучение в области гражданской обороны в учебно-консультативных пунктах по ГО ЧС;
    3. уточнении информации по основным объектам энергетики (ДЭС, трансформаторные подстанции, линии ЛЭП и т.д.), сетевой компании, обслуживающей населенный пункт, объектов ЖКХ на территории населенного пункта;
    4. подготовке и отправке информации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления по выявленным фактам нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;
  1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями;
     1. представления интересов населения, проживающего на вверенной территории;
     2. доведения до сведения населения информации об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;
     3. заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на вверенной территории;
     4. содействия реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования «Чернышевский район», администрации городского поселения «Жирекенское», направленных на улучшение условий жизни населения;
     5. обеспечения исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;
     6. формирования письменных и устных запросов, заявлений и документов в органы местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на вверенной территории;
     7. взаимодействия с депутатом совета депутатов муниципального образования городского поселения «Жирекенское», депутатом Законодательного собрания субъекта Российской Федерации соответствующего избирательного округа, администрацией;
     8. информирования администрации сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков, самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;
     9. информирования администрации о текущей ситуации на вверенной территории;
     10. выполнения отдельных поручений органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Жирекенское»;
  2. в сфере благоустройства в:
     1. контролировании исполнения гражданами и организациями (вынесение устных предупреждений, вручении письменных предупреждений должностных лиц администрации) Правил благоустройства на территории сельского поселения;
     2. привлечении на добровольных началах населения в работы по

благоустройству, уборке и озеленению вверенной территории, ремонту общественных колодцев, очистке территории населенного пункта,

садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан от сухой и травянистой растительности, кустарников, мусора, свалок и горючих/негорючих отходов;

* + 1. контролировании содержания мест общего пользования, малых архитектурных форм, придомовых территорий (окос сухой травы, несанкционированные свалки мусора);
    2. содействии администрации в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, памятников на территории населенного пункта.
  1. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг: информировании администрации о:
     1. качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, транспорту, общественному питанию и бытовому обслуживанию;
     2. состоянии автомобильных дорог, мостов, транспортных и инженерных сооружений на вверенной территории;

6.4.3.содействии в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов,синого мусора в установленные места;

6.4.4. результатах осмотров состояния электрических сетей,

трансформаторных подстанций населенного пункта, выявлении самовольного. подключения к сетям общего пользования;

* 1. в сфере организации и проведения общественных мероприятий в:

6.5.1.оказании содействия в проведении массово-политических,

праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

* 1. в сфере оказания мер социальной поддержки в:

6.6.1; подготовке и передаче информации в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

1. содействии престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимой информации (справок);
2. содействии в оказании адресной помощи семьям и гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию.
   1. в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства в содействии сотрудникам отдела внутренних дел в:
      1. обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, родителям, ненадлежащим образом исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;
      2. соблюдении гражданами, временно (сезонно) проживающим постоянно или находящимся на территории вверенного населенного пункта, требований общественного и санитарного порядка, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий.
   2. в сфере обеспечения первичных мер при развитии аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий:
      1. организации взаимодействия с прибывшими аварийно- спасательными формированиями;
      2. указании населению маршрутов эвакуации в пункты временного размещения (безопасные районы);
      3. принятии посильных мер по спасению людей, имущества и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий до прибытия основных сил и средств;
      4. информировании главы городского поселения «Жирекенское» о фактах отключения электричества, водоснабжения, заносов снегом автодорог, других чрезвычайных ситуаций и их последствий незамедлительно.
   3. в сфере реализации избирательных прав:
      1. содействия администрации в организации и проведении референдумов, выборов;
      2. оказания помощи кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.
3. **Обязанности старосты.**

При осуществлении своих полномочий староста обязан участвовать в:

* 1. содействии органам местного самоуправления городского поселения «Жирекенское», администрации поселения муниципального района в решении вопросов местного значения на вверенной территории;
  2. осуществлении непрерывного сбора информации об обстановке с последующим ее представлением в установленном порядком в Администрацию городского поселения «Жирекенское», ЕДДС МР «Чернышевский район»;
  3. оповещении населения о надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворового обхода;
  4. доведении до сведения жителей порядка действия населения на случай возникновения пожаров, наводнений, других чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий;
  5. поддержании в состоянии постоянной готовности полного перечня контактных телефонов (главы администрации, ДПД, ЕДДС и др.);
  6. в постоянном уточнении информации о состоянии территории населенного пункта, количестве и расположения жилых и нежилых домовладений, других объектов на его территории;
  7. отслеживании демографической обстановки на территории населенного пункта, численности проживающих граждан в населенном пункте, каждом домовладении, миграционных показателей (вновь прибывших и убывших граждан, о -чем немедленно информировать главу сельского поселения, участкового полиции).

1. **Полномочия администрации городского поселения «Жирекенское».**

* 1. координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.
  2. обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта. Бланк удостоверения старосты утверждается распоряжением главы поселения.
  3. установленным порядком обязывает руководителей отделов и управлений, предприятий, учреждений, организаций не позднее, чем в 10- дневный срок рассмотреть предложения и запросы старосты и сообщить о результатах.

1. **Порядок проведения собраний граждан об отчете старосты.**

* 1. Староста информирует о своей деятельности население вверенной территории и администрацию городского поселения «Жирекенское»;
  2. не реже одного раза в год староста проводит отчет о своей деятельности на собрании жителей вверенной территории.

1. **Основные полномочия органов местного самоуправления при взаимодействии со старостой:**
   1. Основные полномочия органов местного самоуправления при взаимодействии со старостой:

- предоставление права участия в заседаниях совета городского поселения, администрации городского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей вверенной территории;

- оказание помощи в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

- установление сферы совместной компетенции, перечня и порядка обсуждения вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

- оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

- оказание содействия в пределах компетенции выполнению решений собрания граждан;

- учет мнения населения, сформированное по результатам обсуждения на собрании или при опросе граждан.

10.2 Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация поселения муниципального района в соответствии с Постановлением администрации поселения.

1. **Досрочное прекращение полномочий старосты.**

11.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

- сложений полномочий на основании личного заявления;

- переезда на постоянное место жительства за пределы вверенной территории поселения;

- изменения границ населенного пункта вследствие слияния двух населенных пунктов или упразднения населенного пункта.

- систематического неисполнения своих обязанностей и/или грубого нарушения полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении;

- изменения гражданства; - смерти.

1. В случае досрочного прекращения полномочий старосты глава местного самоуправления обязан в 2-х недельный срок провести сход граждан по выборам старосты.
2. Правом инициативы отзыва обладают: - органы местного самоуправления;

- жители населенного пункта (населенных пунктов).

1. Прекращение полномочий старосты осуществляют на собрании жителей населенного пункта, проводимом в порядке, предусмотренном Положением о проведении собрания граждан в поселении.
2. Решение собрания о прекращении полномочий старосты считают принятым, если за это проголосовало большинство присутствующих на собрании жителей.

11.6 Полномочия старосты прекращены с момента вступления решения

собрания в законную силу.

1. **Заключительные положения.**

* 1. . Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, органами местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между старостой и органами государственной власти и органами местного самоуправления.
  2. . Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждает установленным порядком решением совета городского поселения «Жирекенское»;
  3. . Контроль за соответствие деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления поселения и администрация поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №1

к Типовому положению об организации деятельности

старост сельских населенных пунктов

в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций и пожаров

ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЖИРЕКЕНСКОЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № округа | Наименование сельских населенных пунктов | Количество зарегистрированных граждан (чел. по состоянию на 01.01.2018 г.) |
|  | с. Озерное | 21 |

Приложение № 2

к Типовому положению об организации

деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

старосты сельского населенного пункта городского поселения «Жирекенское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Удостоверение № | | Фамилия  Имя  Отчество |
| Наименование МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Место  для фотографии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись | Староста 1  (наименование территории), глава |
| М.П.  Действительно до 20\_\_\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «....... »

(наименование МО : - области),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Ниже слева место для фотографии размером 3x4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до 20\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия

Имя

Отчество

Ниже надпись «Староста

(наименование территории)

Ниже надпись «Глава администрации МО края городского поселения

Приложение №4

к Типовому положению об организации

деятельности старост сельских

населенных пунктов в области защиты

населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций и пожаров

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ

( герб муниципального образования)

Совет старост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, края

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_

Председательствующий: Ф.И.О., должность

Секретарь собрания: Ф.И.О., должность

Присутствовали: члены совета старост сельского поселения

В количестве \_\_\_\_ человек (список прилагается)

Приглашенные:

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Ф.И.О. и т.д.

В рамках собрания были заслушаны и обсуждены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По первому вопросу:

Слушали Ф.И.О., *должность, далее краткое содержание темы доклада*

Выступили: Ф.И.О., *должность*

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел., воздержались \_\_\_\_\_ чел.

Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О

Приложение 2

ПАМЯТКА

старосты сельского населенного пункта о действиях при возникновении

чрезвычайных ситуаций и пожаров

1. Личные данные старосты населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Мобильный телефон . .

Рабочий телефон

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Телефонный справочник

ЕДДС района (прямой номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожарная охрана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полиция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скорая помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны аварийных служб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон ДПК (ДПД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Справочные данные по населенному пункту:

Кол-во населения

из них:

детей:

женщин

Количество: жилых домов

котельных

пожарных водоемов

1. Состав и возможности аварийно-спасательных формирований:

(муниципального района, сельского поселения)

Состав:

аварийно-спасательные ;

нештатные аварийно-спасательные :

пожарные .

Возможности:

аварийно-спасательные ;

нештатных аварийно-спасательные ;

пожарные

1. Мероприятия, выполняемые старостой населенного пункта при угрозе и/или возникновении ЧС, пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах.

Староста принимает участие в:

организации незамедлительного сообщения в ЕДДС муниципального района при обнаружении очагов природных и техногенных неблагоприятных воздействий;

незамедлительном информирование администрации поселения и оперативного дежурного ЕДДС района о складывающейся и/или прогнозируемой обстановке;

организации информирования населения о сложившейся обстановке, в том числе методом подворного обхода;

уточнении для населения порядка эвакуации и вывода в пункты временного размещения (безопасные районы) по маршрутам, определенным администрацией поселения;

первоочередном жизнеобеспечении населения в пункте временного размещения (безопасном районе);

в организации встречи и информировании сил и средств прибывающих для ликвидации ЧС;

обследовании территории населенного пункта, количество и места расположения жилых и нежилых домовладений, других объектов;

информировании администрации поселения о состоянии водных объектов, противопожарных водоёмов, подъездных путей к водоисточникам;

7. Алгоритм действий сельского старосты при реагировании на ЧС (происшествие).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Порядок действий | Время (мин) |
| 1. | Довести информацию о ЧС (происшествии) руководству городского поселения, в ЕДДС (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - довести информацию до Центра 'управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту РФ) | 4+05 |
| 2. | Оповестить население о ЧС (происшествии) любыми имеющимися способами и методами. | 4+05-25 |
| 3. | Организовать вывод населения в безопасную зону. | ч+зо |
| 4. | Организовать взаимодействие с привлекаемыми экстренными силами при проведении работ по ликвидации и защите населения и территории от ЧС. | 4+10 |

1. Содержание и форма сообщения о возникновении чрезвычайной ситуации, происшествия.

Содержание:

при обращении необходимо сообщить:

адрес и место происшествия (муниципальное образование, населенный пункт, улицу, № дома); .

время, краткое описание и характер происшествия;

фамилию и номер телефона, по котором можно дозвониться в течение ближайшего времени.

Форма сообщения о возникновении чрезвычайной ситуации,

происшествия

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , староста населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_час.

(время местное) произошло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и место происшествия, краткое описание и характер происшествия),

(адрес проживания (место нахождения) и контактный телефон старосты).

1. Мероприятия, выполняемые старостой населённого пункта по профилактике техногенных пожаров.

Староста принимает участие в:

проверке соблюдения гражданами мер пожарной безопасности в жилых домах, гаражах, хозяйственных постройках, усадебных участках и прилегающих к ним территориях;

разъяснении населению недопустимости разведения костров, сжигания мусора в неприспособленных для этого местах;

взаимодействии с подразделениям пожарной охраны, органами пожарного надзора в обеспечении соблюдения правил пожарной безопасности жилых домов, и других объектов, предупреждения пожаров и возгораний в жилом секторе, привлечении населения к их ликвидации;

информировании населения о соблюдении мер пожарной безопасности путём\* проведения сходов граждан, подворовых обходов, размещением информации в местах с массовым пребыванием людей;

организации своевременной очистки придомовой территории от зарослей сухой травы, кустарника, бытового мусора;

проверке состояния подъездов и исправности источников противопожарного водоснабжения;

обеспечении хранения и использования мотопомп, пожарных рукавов, средствами пожаротушения;

проверке наличия запертых на ключ замков трансформаторных пунктов в населенном пункте, наличия аварийных комплектов ключей в службах;

организации проведения работ по ремонту неисправных пожарных гидрантов, водонапорных башен, обустройстве подъездов к естественным и искусственным водбистоадикам;

осуществлении приема и последующей передаче информации о возникновении и/или угрозе возникновения пожара.

1. Мероприятия выполняемые старостой населенного пункта по профилактике природных пожаров.

Староста на прилегающих к населенному пункту территориях принимает участие в:

работах по очистке территории поселения, объектов садоводческих, огороднических и дачных, некоммерческих объединений граждан от свалок горючих отходов;

разъяснении населению недопустимости разведения костров, сжигания мусора в неприспособленных для этого местах;

контролировании выполнение запрета на выжигание сухой травянистой растительности в пожароопасный период;

организации выставления передвижных постов на территории населённого пункта, с целью ограничения доступа населения в лесные массивы в пожароопасный период;

информировании администрации поселения о наличии в домовладении противопожарного инвентаря; .

организации уборки и очистке вверенной территории от сухой и травянистой растительности, кустарников, мусора, свалок и горючих отходов;

выявлении фактов несанкционированного сжигания населением мусора, загораний растительности;

ликвидации заброшенных бесхозных и ветхих строений.

1. Мероприятия, выполняемые старостой населённого пункта по профилактике аварий на объектах ЖКХ.

Староста на территории поселения принимает участие в:

выявлении нарушений устройства электросетей, правил эксплуатации электроприборов, печного оборудования;

выявлении самовольного подключения населения к сетям общего пользования;

осуществлении контроля соблюдения правил застройки в населенном пункте, выявлении фактов самовольного строительства домов и пристроек к ним; содержания мест общего пользования, общественных колодцев, малых архитектурных форм;

обследовании территории населенного пункта, установлении количества и мест расположения жилых и нежилых домовладений, других объектов.

1. Мероприятия, выполняемые старостой населённого пункта по профилактике аварий на объектах энергетики.

Староста принимает участие в:

организации немедленного сообщения в администрацию поселения, в ЕДЦС района, в единую диспетчерскую службу сетевой компании, обслуживающей населенный пункт, при возникновении нештатных и/или аварийных ситуациях на объектах энергетики;

организации немедленного сообщения в администрацию поселения, в ЕДЦС района, аварийные службы района при снижении параметров подачи тепла и электричества в жилые дома, социально-значимые объекты, возникновении аварийных ситуаций на объектах ЖКХ, энергетики;

сборе и регулярном обновлении информации о состоянии объектов ЖКХ и энергетики (электрических сетей, трансформаторных подстанций) на территории населённого пункта (улицы) и сопредельных территориях (под непосредственным руководством администрации);

проверке наличия запертых на ключ замков трансформаторных пунктов в населенном пункте, наличия аварийных комплектов ключей у служб.

1. Мероприятия, выполняемые старостой населенного пункта по профилактике безопасности на водных объектах:

Староста принимает участие в:

осуществлении информирования населения о правилах поведения на воде путем проведения сходов граждан, подворных обходов, размещении информации в общественных местах;

обходе береговой полосы в местах массового присутствия населения, проведении профилактических бесед о правилах поведения на воде, принятии мер по их перекрытию несанкционированного доступа к воде, установке информационных, запрещающих, ограничительных знаков и аншлагов.

в проведении профилактических бесед с детьми и подростками в детских садах и школах;

в осуществлении контроля за эксплуатацией ледовых переправ, расположенных вблизи населенного пункта.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ  
сельского населённого пункта при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров

(разрабатывается Главным управлением МЧС России по субъектуРоссийской Федерации в соответствии с местными условиями сельских поселений)

1. Инструкция о соблюдении требований пожарной безопасности
2. Действия при наводнении
3. Действия в случае возникновения природного пожара
4. Действия при землетрясении
5. Инструкция о правилах поведения на случай возникновения лавин
6. Безопасность в очаге инфекционного заболевания

Порядок оказания первой помощи пострадавшим и др

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Городское поселение «Жирекенское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Ф.И.О.** | **Домашний адрес** | **телефон** |
| **1.** | Мамедова Вера Ивановна | с. Озерное | 8(30265)4-20-29 |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |