|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****Глава городского поселения****«Жирекенское»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Черенцова****«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.** | **УТВЕРЖДАЮ****Генеральный директор****ОАО «Жирекенское ЖКХ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Сватков****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ОТБОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

 **ЛОТ № 1**

 **«Капитальный ремонт жилого дома № 22 п. Жирекен».**

**1. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.1. Заказчик, извещает не менее чем трех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, имеющих предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам, информация о которых содержится в [Информационной карте конкурса](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CRomanAM%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%B0%D0%BF.%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D0%B4%D0%BE%D0%BC%2021%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B5%D0%BD.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) (Приложение № 1), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.2. Место, сроки (периоды) и условия выполнения работ указаны в Информационной карте конкурса.

**2. Начальная цена договора**

2.1. Начальная цена контракта указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора на выполнение работ по итогам отбора.

**3. Источник финансирования и порядок оплаты**

3.1. Заказчик, направляет средства на выполнение работ, который будет заключен по результатам данного отбора, из источника финансирования заказа, указанного в Информационной карте конкурса.

3.2. Порядок оплаты за выполненные работы определяется в проекте договора, на основании Федерального закона № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» от 21 июля 2007 г. и Постановления Правительства Забайкальского края от 25 сентября 2008 года № 30 «Об утверждении порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов», приведенном в конкурсной документации и указан в Информационной карте конкурса.

**4. Требования к участникам размещения заказа**

4.1. В настоящем отборе может принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, имеющие предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам.

4.2. Не допускается участие в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, заказчика, уполномоченного органа, а также их сотрудников и аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном Законом РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4.3. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом отбора, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

**5. Расходы на участие в отборе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора подряда.

**6. Отстранение от участия в отборе**

6.1. Заказчик, комиссия по проведению отбора вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до проведения отбора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в отборе;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. В случае, если указанные в пункте 6.1 факты будут установлены после заключения Договора, контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

7. **Содержание и разъяснение положений конкурсной документации**

7.1. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение одного дня со дня получения соответствующего заявления передает такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого отбора. Образец заполнения запроса на предоставление конкурсной документации представлен в Приложении № 6.

7.2. Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе подписанный заказчиком, уполномоченным органом. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

7.3. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение № 7). В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, не позднее, чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

7.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком конкурса на сайте: http://чернышевск.забайкальскийкрай.рф/ (в разделе «Местное самоуправление» Чернышевский район) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8. Внесение изменений в конкурсную документацию**

8.1.Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускаются.

8.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются на сайте и в течение одного дня размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого отбора, в течении одного рабочего дня направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.3. Чтобы предоставить участникам конкурса разумное время для внесение изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, заказчик вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается на сайте http://чернышевск.забайкальскийкрай.рф/ (в разделе «Местное самоуправление» Чернышевский район) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в течении одного дня размещается на сайте и в течение одного дня направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. Срок подачи заявок на участие в отборе со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в отборе составляет не более, чем 20 дней.

8.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**9. Отказ от проведения в отборе**

9.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие разместившие на сайте http://чернышевск.забайкальскийкрай.рф/ (в разделе «Местное самоуправление» Чернышевский район) извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого отбора не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается в течение одного дня и размещается заказчиком на сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

**10. Форма заявки на участие в отборе**

10.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте отбора по форме Приложения № 2 к настоящей Конкурсной документации.

**11. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе**

11.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

11.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**12. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе**

12.1.Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные технические требования к товарам, работам, услугам, которые предполагается поставить, выполнить и оказать.

12.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

12.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопущения участника размещения заказа к участию в конкурсе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в отборе, такой участник может быть отстранен заказчиком, комиссией по проведению отбора от участия в отборе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.

**13. Требования к предложениям о цене контракта**

13.1 Начальная цена Договора, предлагаемая участником размещения заказа, является его максимальной ценой. Следовательно, Договор не может быть заключен на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену Договора., если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в отборе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

**14. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг**

14.1. Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом отбора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте конкурса](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CRomanAM%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%B0%D0%BF.%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D0%B4%D0%BE%D0%BC%2021%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B5%D0%BD.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)

**15. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

15.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

15.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке.

15.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

15.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

15.7. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

16**. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

16.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого отбора (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

16.2. Заявки на участие в отборе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого отбора. В день окончания срока подачи заявок на участие в отборе, такие заявки подаются на заседании комиссии по проведению отбора непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

16.3. Заявки на участие в отборе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в отборе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими.

16.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в отборе.

16.5. Участник размещения заказа подает заявку на участие в отборе в запечатанном конверте. Образец заполнения конверта представлен в Приложении № 4.

16.6. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета отбора (лота), а так же по всем видам работ (лотов).

16.7. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются на каждый лот в отдельно запечатанном конверте**.**

16.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

16.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

**17. Изменения заявок на участие в отборе**

17.1. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в отборе.

17.2. До последнего дня подачи заявок, изменения заявок на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении отбора, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении отбора)

17.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по проведению отбора одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

17.4. Изменения заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

17.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

**18. Отзыв заявок на участие в отборе**

18.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.2. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

18.3. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

19.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора (с учетом всех изменений извещения о проведении отбора, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении отбора) и Информационной карты отбора, комиссией по проведению отбора вскрываются конверты с заявками на участие в отборе.

19.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе должны предоставить доверенность (Приложение № 8), выданную от имени участника размещения заказа.

19.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии. По проведению отбора

19.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе комиссия по проведению отбора обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в отборе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в отборе до вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в отборе.

19.5. Комиссией по проведению отбора вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в отборе.

19.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие, в отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

19.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе ведется комиссией. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в день его подписания на сайте http://чернышевск.забайкальскийкрай.рф/ (в разделе «Местное самоуправление» Чернышевский район).

19.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в отборе, или о допуске к участию в отборе и признании участником отбора только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в отборе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, отбор признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в отборе в отношении этого лота.

19.9. В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в отборе, признан участником отбора, заказчик в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенным таким участником в заявке на участие в отборе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19.10. Комиссия по проведению договора рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным нормативно- правовыми актами.

19.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией по проведению отбора принимается решение:

- о допуске к участию в отборе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником отбора;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в отборе.

19.12. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

***20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе***

20.1. Комиссия по проведению отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками отбора..

20.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются комиссией по проведению отбора в целях выявления лучших условий исполнения договора по выполнению работ по капитальному ремонту домов в соответствии с критериями, установленными в Информационнойкартеотбора.

20.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

20.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, комиссией каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

 20.5. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов в соответствии с установленными критериями конкурса.

20.6. Комиссия по проведению отбора ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа.

20.7. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передают победителю отбора один экземпляр протокола и проект Договора (Приложение № 9), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный протокол размещается на сайте http://чернышевск.забайкальскийкрай.рф/ (в разделе «Местное самоуправление» Чернышевский район) в течение одного дня со дня подписания указанного протокола.

**21. Срок заключения контракта**

21.1. Заказчик, в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе направляет один экземпляр протокола и проект Договора победителю отбора.

21.2. Победитель отбора должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте отбора.

21.3. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения Договора, то Договор заключается с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен **второй номер.** При этом заключение Договора для участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

21.4. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора на выполнение работ.

**22. Права и обязанности победителя конкурса**

22.1. Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов заключается на условиях, указанных в поданной участником отбора, с которым заключается Договор, заявке на участие в отборе, в конкурсной документации.

22.2. В случае, если победитель отбора не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

**23. Права и обязанности заказчика**

23.1. После определения победителя отбора в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем отбора, либо при уклонении победителя отбора от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

23.2. Заказчик не вправе при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг.

23.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя отбора заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо Договор с участником отбора, заявке на участие в отборе, которого присвоен второй номер, в случае, если победитель отбора признан уклонившимся от заключения Договора. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

23.4. В случае, если отбор признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в отборе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в отборе, проект Договора. При этом Договор заключается с участником отбора на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в отборе и конкурсной документацией.

23.5. В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в отборе, признан участником отбора, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, обязан передать такому участнику отбора проект Договора. При этом Договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в отборе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену контракта.

**24. Применимое законодательство**

24.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Ссылка на пункт*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | п.1.1. | Наименование Заказчика, контактная информация | ОАО «Жирекенское жилищно-коммунальное хозяйство» 673498, Забайкальский край., Чернышевский район, п. Жирекен, т.(8-30-265) 66-2-88, адрес электронной почты - natali1341@yandex.ru |
| 2 | п.1.1. | Вид и предмет конкурсаЛот № 1 | Открытый конкурс на капитальный ремонт жилого дома № 22, п. Жирекен, Чернышевского района Забайкальского края |
| 3 | п.1.2. | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Лот № 1 – п. Жирекен Чернышевского района, Забайкальского края, дом № 22Срок выполнения работ – август - ноябрь 2013 года |
| 4 | п.2 | Начальная (максимальная) цена контрактаЛот № 1  | 5 710 900,00 (пять миллионов семьсот десять тысяч девятьсот рублей 00 копеек) |
| 5 | п.3.1. | Источник финансирования  | Средства Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, средства местного бюджета, средства собственников помещений в МКД |
| 6 | п.3.2. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | На основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, путем перечисления денежных средств на расчетный счет:Предоплата: 30%, 70% по завершению работ в 14-тидневный срок с даты подписания указанных документов. |
| 7 | п.4. | Требования к участникам размещения заказа | В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, имеющие предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам. |
| 8 | п.4. | Обязательные требования  | 1) Соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом отбора:а) необходимость наличие действующих лицензий на выполнение соответствующих работ/оказание услуг (если деятельность лицензируется);б) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной контрактом в учредительных документах;в) соответствие предмету отбора основных видов деятельности участника (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов);г) не допускается участие в отборе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их сотрудников и аффилированных лиц;2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.5) Отзывы о работе участника отбора, рекомендательные письмами и другие документы подтверждающие квалификацию организации и ее состоятельность. |
| 9 | п.10. | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме (Приложение № 2) в запечатанном конверте. |
| 10 | п.12. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Указаны в Приложении № 5. |
| 11 | п.13. | Требования к предложениям о цене контрактаЛот № 1 |  5 710 900,00 (пять миллионов семьсот десять тысяч девятьсот рублей 00 копеек) |
| 12 | п.15. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Указаны в конкурсной документации. |
| 13 | п.16.1. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявка должна быть подана в срок до 14 часов 00 минут 9 августа 2013 года со дня размещения информации о проведении конкурса. |
| 14 | п.16.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | Заявки на участие в отборе подаются в письменной форме в запечатанных конвертах по адресу: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен, кабинет генерального директора ОАО «Жирекенское ЖКХ» |
| 15 | п.19. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться 9 августа 2013 года в 15 часов 00 минут комиссией по отбору адресу: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен, кабинет генерального директора ОАО «Жирекенское ЖКХ» |
| 16 | п.20. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | -квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;-наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;-опыт работы участника отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов - максимальное количество 5 баллов;-предлагаемые срок и цена выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома - максимальное количество 5 баллов;-предлагаемые технологии выполнения работ по капитальному ремонту - максимальное количество 5 баллов;-стабильность финансового состояния участника отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла;-наличие добровольной сертификации подрядчиков - максимальное количество 3 балла.-гарантийный срок на выполняемые работы по настоящему контракту составляет 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ Заказчиком. Решение комиссии по проведению отбора принимается в пользу участника отбора, набравшего максимальное количество баллов. В случае равенства набранных баллов решение комиссии принимается в пользу участника отбора, представившего заявку первым. Решение комиссии по проведению отбора оформляется протоколом заседания. |
| 17 | п.21. | Срок заключения контракта | Не ранее чем через три дня со дня подведения итогов процедуры размещения заказа, срок исчисляется со дня размещения их на официальном сайте. |

**Приложение № 2**

(форма заявки на участие в конкурсе)

 **Генеральный директор ОАО «Жирекенское ЖКХ»**

 **В.П.Сватков**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с ОАО «Жирекенское ЖКХ» **по Лоту № 1 - *Капитальный ремонт жилого дома №22 п. Жирекен, Чернышевского района, Забайкальского края.***

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_25\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с *Управляющей компанией*  на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с*ОАО «Жирекенское ЖКХ»*, мы обязуемся подписать данный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о *(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора подряда.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «Жирекенское ЖКХ» нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/ место жительство телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)* МП

 **Приложение № 3**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом конкурсе по **Лоту № 1 *Капитальный ремонт жилого дома № 22 п. Жирекен***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для

  *(наименование участника размещения заказа)*

участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указать наименование предмета контракта]* направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 4**

(образец заполнения конверта)

**НА  КОНКУРС**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕДМЕТ КОНКУРСА *Лот № 1 Капитальный ремонт жилого дома 22 п. Жирекен, Чернышевского района Забайкальского края***

 **куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 5**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| **- 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **- 2. Регистрационные данные:**2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц) |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| **4**. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| **5.** Срок проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предлагаемую цену и технологии выполнения работ. |  |
| **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | Страна |
| Адрес  |
| **Почтовый адрес участника размещения заказа** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс Адрес электронной почты |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.* |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |
| **8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.) |  |
| **К заявке участник отбора прилагает:**заверенные им копии учредительных и регистрационных документов;организационную структуру с указанием наличия филиалов, дочерних предприятий;банковские реквизиты;информацию о профилирующем направлении деятельности, наличии квалифицированных работников (с указанием стажа работы, образования), опыта работы по аналогичным объектам;предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;информацию о наличии производственной базы (технической оснащенности), об объеме выполняемых в настоящее время работ;балансовый отчет за последний отчетный период;документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года, предшествующих дате подачи заявки;данные о субподрядных организациях, которые участник конкурсного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядных организаций на соответствующие виды работ;информация об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.Дополнительно к заявке могут быть представлены отзывы заказчиков по ранее выполненным работам. |

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 6**

**ФОРМА ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

  **Генеральный директор ОАО «Жирекенское ЖКХ»**

 **В.П.Сватков**

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          (полное наименование организации)

комплект конкурсной документации для участия в открытом конкурсе по ***Лот № 1 Капитальный ремонт жилого дома № 22 п. Жирекен, Чернышевского района Забайкальского края***

С уважением,

Генеральный директор   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи, дата подписи)

М.П.

**Приложение № 7**

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 **Генеральный директор ОАО «Жирекенское ЖКХ»**

 **В.П.Сватков**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса по ***Лот № 1 Капитальный ремонт жилого дома № 22 п. Жирекен, Чернышевского района, Забайкальского края.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции поставщикам, информационные карты и т.п. ) | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес организации, направившей запрос)

С уважением,

Генеральный директор          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи, дата подписи)

Приложение № 8

Бланк предприятия

или угловой штамп

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

доверяет сотруднику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

присутствовать и представлять интересы нашей организации на открытом конкурсе на право заключить договор подряда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по Федеральному закону № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

в том числе:

- давать пояснения, связанные с конкурсными предложениями;

- подписывать заявку на участие в конкурсе и все прилагаемые к ней документы, ведомости регистрации участников конкурса и т.д.;

- получать необходимые документы на руки;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия (с правом передоверия).

Срок действия доверенности истекает «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Подпись сотрудника, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

 **ПРОЕКТ**

**Договор подряда**

по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

п. Чернышевск, Забайкальский край «\_\_» август 2013 г.

ОАО «Жирекенское жилищно-коммунальное хозяйство», в лице генерального директора Сваткова Валерия Павловича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании результатов конкурса (протокол № 2 от \_\_\_\_\_ апреля 2012 года) заключили настоящий договор подряда о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по капитальному ремонту жилого дома № 22 п. Жирекен Чернышевского района, Забайкальского края (далее – Объект) в соответствии с технической, сметной и проектно-сметной документацией, прилагаемой к Договору. Заказчик принимает и оплачивает указанные работы по условиям настоящего контракта.

1.2. Объем и содержание работ определяется дефектными ведомостями и сводным (локальным) сметным расчетом, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора подряда.

1.3.Общая стоимость работ по Договору составляет **5 710 900,00** (пять миллионов семьсот десять тысяч девятьсот рублей 00 копеек)

, в том числе НДС 18%.

Стоимость по видам работ составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Ремонт крыши – **1901916,00** (один миллион девятьсот одна тысяча девятьсот шестнадцать рублей 00 копеек.) рублей;Общедомовой прибор учёта тепловой энергии – **98915,00** (девяносто восемь тысяч девятьсот пятнадцать рублей 00 копеек) рублей;Горячее водоснабжение – **454918,00** (четыреста пятьдесят четыре тысячи девятьсот восемнадцать рублей 00 копеек) рублей;Система водоотведения – **461037,00** (четыреста шестьдесят одна тысяча тридцать семь рублей 00 копеек) рублей;Подвальные помещения – **280227,00** (двести восемьдесят тысяч двести двадцать семь рублей 00 копеек) рублей;Система отопления – **767650,00** (семьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек) рублей;Фасад – **984399,00** (девятьсот восемьдесят четыре тысячи триста девяносто девять рублей 00 копеек) рублей;Холодное водоснабжение – **223642,00** (двести двадцать три тысячи шестьсот сорок два рубля 00 копеек) рублей;Система электроснабжения – **281000,00** (двести восемьдесят одна тысяча рублей 00 копеек) рублей; |  |

* 1. Указанная в пункте 1.3 стоимость работ увеличению не подлежит.

Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня.

* 1. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.3 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
	2. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.3 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
	3. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
1. **Обеспечение исполнения**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Для расчетов используется отдельный банковский счет.

3.2. Оплата осуществляется в два этапа:

 - авансовый платеж Подрядчику в размере 30% от цены договора подряда, что составляет **1713270,00 (**один миллион семьсот тринадцать тысяч двести семьдесят рублей 00 копеек) руб., в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора сторонами;

- окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС – 2 и справки КС – 3 в 14-тидневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.3. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. Работы по настоящему договору подряда должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме, предусмотренном технической, проектно-сметной документацией, в соответствии со строительными нормами и правилами и в сроки указанные в «Графике производства работ», который оформляется в виде приложения к настоящему договору подряда и подписывается сторонами.

Дата начала выполнения работ – «\_\_\_» август 2013 г.

Дата завершения работ – « » 2013г.

4.2. По согласованию сторон в случае необходимости возможна корректировка срока завершения работ.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

1. **Права и обязанности Заказчика**

5.1. До начала работ оповещать нанимателей и собственников жилых помещений, арендаторов и собственников нежилых помещений многоквартирного дома о планируемых работах и сроках их проведения.

5.2. Рассмотреть и согласовать в течение 10 дней представленный Подрядчиком календарный график производства.

5.3. Осуществлять оплату в соответствии с условиями настоящего договора подряда при выполнении работ по настоящему договору подряда надлежащим образом.

5.4. Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, качеством работ и используемых материалов, соответствием их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющим качество.

# 5.5. Заказчик имеет право обеспечивать технический надзор (строительный контроль) в течении всего периода производства работ своими силами в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 468 от 21.06.2010 г. «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»

5.6. Принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, представлять
для этого необходимые документы.

5.7. Принимать участие в работе по приемке выполненных по настоящему договору подряда работ.

5.8. Контролировать ход ремонтных работ по срокам исполнения.

5.9. Организовать приемку и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома после капитального ремонта.

5.10. Осуществлять проверку объемов, качества, стоимости используемых материалов и сроков выполнения работ в соответствии с условиями договора подряда, требованиями нормативных актов в области выполняемых работ, которые являются предметом настоящего договора подряда.

5.11. Контролировать необходимость проведения мероприятий по восполнению допущенного отставания от календарного графика производства работ, устранения дефектов.

5.12. Проводить контрольные обмеры выполняемых по настоящему договору подряда работ.

5.13. Производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.

5.14. Принимать решения о временном прекращении проведения капитального ремонта.

5.15. При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, приостанавливать работы до исправления обнаруженных дефектов и предъявлять виновной стороне предусмотренные договором санкции.

5.16. Вправе контролировать целевое использование Подрядчиком финансовых средств, перечисленных для исполнения договора подряда, в ходе реализации договора.

5.17. Вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества, объема выполняемых работ.

**6. Права и обязанности Подрядчика**

6.1. Качественно выполнить работы на объекте с соблюдением действующих норм, правил и технических условий в объеме и в сроки, предусмотренные договором подряда.

6.2. Своевременно и по запросу Заказчика предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ на Объекте, возложенных на Подрядчика по настоящему договору.

6.3. Устранить в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет недоделки, допущенные Подрядчиком, и выявленные Заказчиком работ в процессе приемки и в гарантийный период.

6.4. Передать Заказчику одновременно с оформлением акта приемки выполненных работ исполнительную документацию, техническую документацию, журнал производства работ, сертификаты соответствия, подтверждающие качество используемых строительных материалов.

6.5. Обеспечить при проведении работ выполнение всех необходимых противопожарных мероприятий, а также мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.

6.6. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей территории с соблюдением норм технической, пожарной безопасности, производственной санитарии, а также чистоту выезжающего строительного транспорта.

6.7. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.8. Оплатить стоимость электрической энергии, воды, услуги автотранспорта Заказчику, использованных при производстве работ.

6.9. Возвратный материал, согласно технической документации, ТУ, ГОСТ, СНиП, передать Заказчику, либо по согласованию сторон использовать по назначению при выполнении работ.

**7. Производство работ**

7.1. Заказчик и Подрядчик назначают на объектах своих представителей с правом оформления акта приемки выполненных работ, акта освидетельствования скрытых работ, осуществления технического надзора и контроля за выполнением обязательств по договору подряда. Представитель Заказчика, собственники жилых помещений многоквартирного дома имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, производимых Подрядчиком на объектах в течение всего периода их выполнения и в любое время их производства.

* 1. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет всю исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), ведет журнал производства работ установленного образца, в котором отражает ход производства работ, обязательства, связанные с производством работ.
	2. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на объектах.

7.4Подрядчик информирует Заказчика о сроках приемки скрытых работ не менее чем за 5 дней до их готовности.

7.5Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком, собственниками жилых помещений и Подрядчиком акта освидетельствования скрытых работ.

7.6. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания акта освидетельствования скрытых работ.

* 1. Если скрытые работы не были предъявлены Заказчику, то при последующем требовании Заказчика вскрыть для осмотра скрытые работы (конструкции), стоимость вскрытия оплачивается Подрядчиком.
	2. В случае обнаружения некачественно выполненных работ по вине Подрядчика, Заказчик письменно уведомляет Подрядчика об обнаружении недостатков и о сроках их устранения. Подрядчик в согласованный письменно срок обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки и выполнить работу надлежащим образом.
	3. Подрядчик самостоятельно и за свой счет устраняет недостатки в период выполнения работ.
	4. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

**8. Сдача и приемка работ**

* 1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСЕ 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1 утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.
	2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдачи и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС – 2 и справку по форме КС – 3. Заказчик в течении 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию
	3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.
	4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт , в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки указанные в акте.
	5. Приемка объекта в эксплуатацию производиться только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и проектно- сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4. Договора.
	6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору подряда, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные природные явления (землетрясения, наводнения и др.), действия объективных внешних факторов (военные действия, др.) на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновения которых не несут ответственности.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.9.1. настоящего договора подряда, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по договору подряда, должна в трехдневный срок сообщить в письменной форме об этих обстоятельствах другой Стороне.

9.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора подряда приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**10. Гарантии качества**

10.1 Подрядчик гарантирует:

10.1.1. Качественно выполнить с соблюдением действующих норм, правил и технических условий в объеме и в сроки, предусмотренные графиком производства работ.

10.1.2. Качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, соответствуют государственным стандартам, спецификациям, технических условиях; гарантирует, что они имеют соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

10.1.3. Своевременное устранение дефектов и недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на выполняемые работы по настоящему контракту составляет 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ Заказчиком.

10.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты и недостатки, то их устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет. Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Наличие дефектов и недостатков, сроки их устранения фиксируются актом обнаруженных дефектов. В случае устранения дефектов и недостатков Подрядчиком гарантийный срок продлевается на срок, в течение которого они устранялись.

10.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов и недостатков, не устранит их, Заказчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты и недостатки своими силами за счет Подрядчика.

10.5. Гарантия не распространяются на случаи преднамеренного повреждения элементов здания со стороны третьих лиц.

10.6. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий, а также споров, возникших при обнаружении дефектов и недостатков в течение гарантийного срока, Стороны вправе привлечь независимую экспертную организацию для составления соответствующего акта. При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего контракта или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон - обе Стороны поровну.

**11. Ответственность сторон**

11.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору подряда Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.2. На Подрядчике лежит риск случайной гибели или случайного повреждения многоквартирного дома до момента сдачи его Заказчику.

11.3. В случае возникновения аварийных ситуаций в процессе производства работ по вине Подрядчика, устранение последствий аварий производится за его счет.

11.4. В случае нарушения сроков производства работ по настоящему договору подряда, Подрядчик оплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости настоящего договора подряда.

11.5. В случае использования Подрядчиком материалов и оборудования ненадлежащего качества, а также в случае предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 3% от стоимости настоящего договора подряда.

11.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору подряда Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости настоящего договора подряда и возвращает Заказчику денежные средства, перечисленные Заказчиком Подрядчику по настоящему договору подряда, в полном объеме.

11.7. Подрядчик за свой счет и своими силами возмещает материальный ущерб, нанесенный третьим лицам в процессе выполнения работ по настоящему договору подряда.

11.8. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

 **12**. Внесение изменений в техническую документацию

12.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в пункте 1.3 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

12.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 12.1, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 12.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

**13. Изменение и расторжение договора**

13.1. Условия договора могут изменяться по соглашению Сторон в установленном порядке.

13.2. Заказчик в **одностороннем** порядке вправе вносить необходимые изменения в договор подряда или **прекращать** его действие, в случае существенного нарушения условий договора подряда, в том числе:

- если Подрядчик не приступит к выполнению работ в течении 5 (пяти) дней после заключения договора подряда;

- при аннулировании лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;

- при срыве календарного графика производства работ Подрядчиком;

- если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

- при грубом нарушении технологий производства и плохом качестве ремонта.

13.3. Расторжение договора подряда допускается по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.4. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.2 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.5. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

13.6. Подрядчик вправе потребовать расторжения настоящего договора подряда при утрате Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

13.7. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**15. Особые условия**

15.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору подряда имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

15.2. Настоящий договор подряда составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр договора хранится у Заказчика, второй - у Подрядчика, третий – в Администрации городского поселения «Жирекенское».

15.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

**16. Срок действия договора**

Настоящий договор подряда вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 2013 года.

**17. Приложения**

1. Приложение к договору «Дефектные ведомости»
2. Приложение к договору «Локальный сметный расчет»
3. Приложение к договору «Акт приемки законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания»
4. Приложение к договору «График производства работ»
5. Проект дома № 21

**18. Адреса и реквизиты Сторон**

**«Заказчик» «Подрядчик»**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес: 673498, п. Жирекен, Забайкальского края, Чернышевского района,Почтовый адрес: 673498, п. Жирекен, Забайкальского края, Чернышевского района,ИНН 7525005795КПП 752501001ОГРН 1107513000100 р/сч 40702810274000077560к/сч 30101810500000000637, Отделение № 8600 Сбербанка РоссииБИК 047601637Тел./факс 8(30265)66-2-88  |  |

**Подписи сторон**

**Заказчик Подрядчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Сватков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Согласовано:

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

м.п.

 АКТ ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННЫХ КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ

 ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛОГО ЗДАНИЯ

п. Чернышевск, Забайкальский край « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012\_\_г.

Комиссия в составе:

Председателя - представителя заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов комиссии – представителей:

Администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Организации - подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Технического надзора заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Полномочного представителя собственников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элементов жилого здания и его местонахождение)

2. Капитальный ремонт осуществлялся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего проектно – сметную документацию)

4.Ремонтно – строительные работы осуществлены согласно договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при продолжительности (месяцев или дней) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сметная стоимость капитального ремонта по утвержденной проектно – сметной документации: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предъявленные ( ый, ую, ое) к приемке законченные (ый, ую, ое) капитальным ремонтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование элементов жилого здания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и его местонахождение)

принять.

 Подрядчик в течение 5- летнего срока гарантирует качество ремонтно-строительных работ, и за свой счет устранять, допущенные по его вине дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации в отремонтированном им жилом здании.

Приложения к акту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (Ф.И.О.)

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г

«График производства работ по лоту №\_\_\_1\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид работ | Срок выполнения  | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность). |
| 1. | Крыша |  |  |
| 2. | Общедомовой прибор учёта тепловой энергии |  |  |
|  | Горячее водоснабжение |  |  |
| 4. | Система водоотведения |  |  |
| 5. | Подвальные помещения |  |  |
| 6. | Система отопления |  |  |
| 7. | Фасад |  |  |
| 8. | Холодное водоснабжение |  |  |
| 9. | Система электроснабжения |  |  |
| 10. | Установка узла управления |  |  |
| 11. | Общедомовой прибор учёта холодной воды |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Заказчик Подрядчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**