Управление Росреестра: как восстановить утраченные документы

***Специалисты Управления Росреестра по Забайкальскому краю информируют граждан о том, как*** *получить дубликаты правоустанавливающих документов в случае их утери, в том числе вследствие чрезвычайных ситуаций.*

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), о содержании правоустанавливающих документов, а также сведения в виде копии документа, предоставляются:

правообладателям или их законным представителям;

физическим и юридическим лицам, имеющим доверенность от правообладателя или его законного представителя;

руководителям, заместителям руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

судебным и правоохранительным органам;

нотариусам, лицам, имеющим право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону.

Правообладателю (его уполномоченному представителю) по его запросу могут быть выданы как копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме (соответствующих копий с оригиналов таких сделок), так и сведения в виде копии иного документа, на основании которого соответствующие записи о его правах, ограничениях прав, обременениях принадлежащего ему объекта недвижимости внесены в ЕГРН, независимо от того, оригинал или его копия содержится в реестровом деле.

В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя. Если запрос представляется его представителем, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается доверенность; если запрос представляется в электронном виде, доверенность должна быть в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность, или усиленной квалифицированной электронной подписью удостоверившего нотариуса.

Запрос, представленный с нарушениями вышеуказанного Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным указанным Порядком, считается не полученным и не рассматривается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставленные на основании запроса являются актуальными только на момент выдачи.

Срок предоставления сведений из ЕГРН составляет 3 рабочих дня со дня получения органом регистрации прав, за исключением запроса нотариуса, направленного в электронной форме, но не позднее следующего рабочего дня после дня направления запроса.

Размер платы за копию договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), для физических лиц составляет 300 руб., для юридических лиц - 950 руб.; при подаче запросов в электронном виде размер платы для физических лиц составляет - 150 руб., для юридических лиц - 400 руб. Размер платы за выписку о содержании правоустанавливающих документов для физических лиц составляет 600 руб., для юридических лиц - 1700 руб.; при подаче запросов в электронном виде размер платы для физических лиц 400 руб., для юридических лиц - 800 руб.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется органом регистрации прав посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа, составленного МФЦ и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется органом регистрации прав заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов;

посредством обеспечения доступа к ФГИС ЕГРН.