УТВЕРЖДАЮ

Глава городского

поселения «Жирекенское»

А.В. Когодеева

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«10» октября 2019 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса

на предоставление права заключения договора на оказание услуг гарантированного перечня по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское»

Организатор аукциона: Администрация городского поселения «Жирекенское»

пгт. Жирекен 2019 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.Общие сведения.

2.Подача конкурсных заявок.

3.Определение победителя конкурса.

4.Техническая часть.

Приложение № 1. Заявка на участие в конкурсе.

Приложение № 2. Опись документов.

Приложение № 3. Анкета заявителя.

Приложение № 4. Проект договора (контракта).

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1.Законодательное регулирование:

1.1.1.Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.1.2. Организатор конкурса приглашает принять участие в конкурсе и подавать конкурсные заявки в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

1.1.3. Организатор конкурса (далее Заказчик) – администрация городского поселения «Жирекенское».

Место нахождения: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д.15;

Адрес электронной почты: [priemnaya.zhireken@mail.ru](mailto:priemnaya.zhireken@mail.ru);

Контактное лицо: Бутина Светлана Васильевна.

Номер контактного телефона: 8 9243710221

Адрес электронной почты: [butina\_svetlana666@mail.ru](mailto:butina_svetlana666@mail.ru)

1.1.4 Место подачи заявок на участие в конкурсе: документы на участие в конкурсе принимаются по адресу: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15, каб. № 12.

1.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте администрации ГП «Жирекенское»: жирекен.рф извещения о проведении конкурса.

1.1.6.Срок подачи заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются **с 14 октября 2019г. по 13 ноября 2019г**. с **08.00 до 17.00** (в рабочие дни, кроме праздников и выходных).

1.1.7.Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: **14 ноября 2019 г. в 11.00 часов** по адресу: Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д.15

1.1.8.Срок рассмотрения заявок: не более 20 дней.

1.1.9.Срок подписания договора с Победителем: не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней с момента размещения в единой информационной системе протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса

1.2. Предмет конкурса:

Заказчик проводит конкурс с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения договора на оказание услуг гарантированного перечня по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское».

Описание видов работ содержится в конкурсной документации –Техническое задание.

1.3.Требования к участникам конкурса:

а) Руководствоваться в работе следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

б) участнику конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль) как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании;

- персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и обслуживания территории кладбища, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

в) Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

г). Наличие документации:

- журнал принятых уведомлений на захоронение;

- журнал учета захоронений:

1.4.Участником конкурса (далее–участник) может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в установленном законом РФ порядке. Для участия соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту –конкурсная заявка).

1.5.К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

1.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок, если поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.7.Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

**2. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

2. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

2.1.Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие, в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес. Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

2.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, указанных в извещении.

2.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

2.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

а) анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

б) копия Свидетельства о государственной регистрации создания юридического лица, копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии учредительных документов, подлинник выписки из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия указанной выписки (для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии договоров на оказание необходимых процессов отсутствующих в перечне работ

оказываемой организацией;

д) копии договоров с поставщиками товаров;

е) документы о наличии 2 единиц транспортных средств (в том числе 1 специальных) с указанием их паспортных данных и пробега с начала эксплуатации;

ж) документы о наличии резерва транспортных средств с указанием года выпуска и марки;

з) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

и) документы об организации и проведении инструктажей с сотрудниками, в том числе с водительским составом;

к) документы о соблюдении режима труда и отдыха работающих;

л) документы об обеспечении своевременного прохождения медицинского осмотра персонала;

м) журнал учета организации пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра водителей (наличие лицензии на право медицинской деятельности или договора с учреждением, имеющим лицензию на медицинскую деятельность);

н) журнал учета организации ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки;

о) книга отзывов и предложений;

п) справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

р) документы о размере заработной платы, выплачиваемой сотрудникам;

с) документы об организации обеспечения соблюдения порядка наличных денежных расчетов за оказанные услуги;

т) опись прилагаемых документов.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

2.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует

указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.6. Окончание срока подачи конкурсных заявок Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после указанного срока, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

2.7.Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

2.7.1. Участник конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

2.7.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей

конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно

указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.7.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их

подачи.

2.8..Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или

отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

2.8.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

2.8.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.8.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации ГП «Жирекенское» жирекен.рф

2.8.7. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При подаче одной заявки, которая соответствует требованиям конкурсной документации, договор заключается с участником, подавшим заявку.

2.9.Разъяснения заявок на участие в конкурсе

2.9.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.9.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

2.9.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.9.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

2.10.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

2.10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.10.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.10.3.На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо

наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

2.14. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не более трех

дней, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.15. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников размещения заказа, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и содержание критериев | Максимальное количество баллов | Примечание |
| 1. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ | 5 баллов за каждую единицу техники | Специализированным транспортом считается - катафалк, грузовой автомобиль, экскаватор |
| 2. Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг | 5 баллов за каждого работающего |  |
| 3. Наличие помещения для приема заявок | 10 баллов | Наличие помещения для приема заявок - 10 баллов. Отсутствие помещения - 0 баллов |
| 4. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | 10 баллов | Наличие прямой телефонной связи - 10 баллов.  Отсутствие - 0 баллов |
| 5. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | 20 баллов | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов. Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов |
| 6. Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015335)), из них: |  | Каждая дополнительная услуга оценивается в 5 баллов |
| - уход за заброшенными могилами | 5 баллов |  |
| - другие услуги (описать) | 5 баллов за каждую услугу |  |
| 9. Опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП) | 30 баллов | Максимальный опыт работы в сфере оказания ритуаль-ных услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по уменьшению срока работы в сфере ритуальных услуг минус 10 баллов |

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

2.16. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были

рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

3.1.Порядок принятия решения

3.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

3.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

3.1.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.1.4. В случае, если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

3.1.5. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг на предоставление права организации ритуальных услуг на территории городского поселения «Жирекенское».

3.2. Публикация результатов конкурса

3.2.1.Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня завершения Конкурса извещает участников о результатах Конкурса и размещает в средствах массовой информации сообщение о победителе Конкурса.

3.2.2. В случае если в результате рассмотрения конкурсной комиссией поданных претендентами заявок на Конкурс только одна заявка претендента отвечает условиям Конкурса, договор заключается с претендентом, подавшим данную заявку.

**4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. Общие положения:**

1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль);

- персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и обслуживания территории кладбища, либо наличие договоров на изготовление или приобретение

предметов похоронного ритуала;

- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений.

3. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

4. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:**

в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:**

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

Качество услуг по погребению, предоставляемых населению городского поселения «Жирекенское», в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению:

1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Получение справки о смерти в морге. Оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

2. Предоставление гроба.

3. Доставка гроба. Доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт –автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч .

5. Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища;

- зачистку могилы;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма.

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на предоставление права организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское»**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Изучив извещение о проведении Конкурса на предоставление права организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, ФИО представителя организации

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обращается в конкурсную комиссию по присвоению организации статуса специализированной службы по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское» с просьбой рассмотреть возможность присвоения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

статуса специализированной службы по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское» и оказания в качестве специализированной службы услуг по погребению.

К заявке прилагаем:

1. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

2. выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ;

3. свидетельство о государственной регистрации.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В подтверждение возможностей нашей организации по каждому заявленному виду услуг

прикладываем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расч. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, ФИО

Приложение № 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом конкурсе лот № \_\_\_**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во стр. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО.) |

М.П.

Приложение 3

**Анкета заявителя**

**Для юридических лиц:**

| № п/п | Наименование | | Сведения о заявителе | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование заявителя | |  | | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |  | | |
| 3. | Банковские реквизиты | |  | | |
| 4. | Адрес место нахождения юридического лица (юридический адрес) | |  | | |
| 5. | Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес) | |  | | |
| 6. | Телефоны, факс заявителя (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного заявителем принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения | |  | | |
| Руководитель | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (ФИО.) | |

МП

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей БОЮЛ:**

| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| 2. | Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |
| 3. | ИНН |  |
| 4. | Банковские реквизиты (при наличии) |  |
| 5. | Адрес регистрации |  |
| 6. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 7. | Телефоны, факс заявителя (с указанием кода города), адрес электронной почты. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО.) |

Приложение № 4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

**на предоставление права организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений**

**на территории городского поселения «Жирекенское»**

пгт. Жирекен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Администрация городского поселения «Жирекенское муниципального района «Чернышевский район», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы городского поселения «Жирекенское» Когодеевой Алёны Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту –Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское» и обязуется осуществлять захоронения в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025:

- усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников;

- усопших, от погребения которых отказались родственники.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется, выполнять работы по содержанию мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское», указанными в Техническом задании (приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: 3 года.

2.4 Тарифы на оказание услуг по гарантированному перечню услуг утверждаются Заказчиком.

**3.Права и обязанности Сторон**

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1.Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в

соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025.

3.1.2.В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3.В течение 4 (четырех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном

оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2.

3.1.4.Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5.Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6.С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7.До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества

приобретаемых материалов;

3.1.8.В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения городского поселения «Жирекенское» информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

3.1.9.Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10.Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11.Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13.Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1.Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

3.2.2.При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора,

которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

3.3.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

3.3.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

**4. Ответственность Сторон**

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными

с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполнятся или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

4.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя. 4.4.Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны

быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

4.5.Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в

соответствии с законодательством РФ.

4.6.Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**5. Форс-мажор**

5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**6. Срок действия договора и иные условия**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует 3 года.

Если по окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не потребовала его расторжения, Договор считается продленным на такой же срок и на тех же условиях.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по

одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в

письменной форме и подписаны всеми сторонами.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

Администрация городского

поселения «Жирекенское» муниципального района

«Чернышевский район»

Адрес: 673498, Забайкальский край,

Чернышевский район, пгт. Жирекен, дом 15

тел./факс 8(30265) 66-2-05/66-1-88

Адрес электр.почты: priemnaya.zhireken@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 752004784/752501001

ОГРН 1057513017649

БИК 047601001

Отделение г. Чита

р/счет 40101810750042010001

УФК по Забайкальскому краю

Глава городского

поселения «Жирекенское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Когодеева

Приложение № 1

к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ: «Содержание мест захоронений на территории**

**городского поселения «Жирекенское»**

**Раздел 1. Общие данные**

1.Выполнить работы по содержанию мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское». Цель работ: повышение комфортности посетителей кладбищ и общего уровня культуры погребения; улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории кладбищ.

2.Исполнительобязан:

- Проводить работы по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм;

- Улучшать качество содержания мест погребения;

- Совершенствовать порядок регистрации мест захоронений;

- Обновление материально-технической базы специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- Своевременно выполнять мероприятия по содержанию мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское». (Раздел 2) согласно требований к качеству и безопасности

выполняемых работ (Раздел 3.).

**Раздел 2. Мероприятия по содержанию мест захоронений на территории городского поселения «Жирекенское»**

Создание архитектурно-ландшафтной среды мест захоронений.

Содержание кладбища в надлежащем состоянии.

Охрана территории кладбища.

Содержание в исправном состоянии зданий, территории кладбища, ограды, дорог,

площадок, их своевременный ремонт.

Содержание в надлежащем состоянии братских могил, памятников.

Сбор и вывоз мусора.

Установка контейнеров для ТБО.

Обкос травы на территории кладбища, придорожных полос вдоль дороги к кладбищу.

Разбивка цветников.

Уход за бесхозяйными могилами.

Побелка деревьев.

Обрезка кроны деревьев.

Спиливание и уборка аварийных деревьев.

Расчистка территории кладбища от снега.

Грейдирование и подсыпка проездов и дорожек.

Перенос туалета.

Смена ворот.

**Раздел 3. Требования к качеству и безопасности выполняемых работ**

Исполнитель во время производства работ должен соблюдать правила безопасности и нормы

СНиП и ГОСТ.

Ответственность за технику безопасности работ на объекте несет Исполнитель.

Недостатки и дефекты, выявленные при выполнении работ, должны быть своевременно устранены Исполнителем.

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Когодеева Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**