**Администрация городского поселения**

**«Жирекенское»**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» июля 2019 года № 99

пгт. Жирекен, Чернышевского района

**О проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории** **городского поселения «Жирекенское»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 (ред. от 24.12.2013) "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

1. Провести открытый конкурс по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское».

2. Старшему специалисту I разряда по юридическим и кадровым вопросам С. А. Леконцевой совместно с начальником отдела земельно-имущественных отношений С. В. Бутиной разработать и представить на утверждение документацию по конкурсу, включая проект договора.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское».

4. Старшему специалисту 1 разряда по градостроительной деятельности Ивановой Альбине Марсельевне разместить: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, данное распоряжение на официальном сайте администрации городского поселения «Жирекенское»: жирекен.рф

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Зам. главы ГП «Жирекенское» Р. А. Кожина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

городского поселения «Жирекенское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии**

**по проведению открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории** **городского поселения «Жирекенское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КогодееваАлёна Викторовна | -  |  глава городского поселения «Жирекенское», председатель комиссии; |
| Кузнецова Ирина Сталиевна | - | Экономист по финансовой работе администрации городского поселения «Жирекенское», заместитель председателя комиссии; |
| Смирнова Наталья Сергеевна | - | Экономист по договорной и претензионной работе администрации городского поселения «Жирекенское», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Кожина Раиса Александровна | - | Зам. главы по социальным вопросам городского поселения «Жирекенское»;  |
| Бутина Светлана Васильевна | - | Начальник отдела по земельно-имущественным отношениям администрации городского поселения «Жирекенское»; |
| Леконцева Светлана Анатольевна |  | - старший специалист 1 разряда по юридическим и кадровым вопросам администрации городского поселения «Жирекенское». |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории** **городского поселения «Жирекенское»**

**1. Предмет конкурса**: право оказания населению, проживающему на территории городского поселения «Жирекенское», услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов: погрузку ТКО в специализированный транспорт, транспортировку отходов на специализированный полигон, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Форма**: открытый конкурс.

**3. Сведения об организаторе (заказчике):**

Наименование: Администрация городского поселения «Жирекенское»;

Место нахождения: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д.15;

Адрес электронной почты: priemnaya.zhireken@mail.ru;

Контактное лицо: Бутина Светлана Васильевна.

Номер контактного телефона: 8 9243710221

Адрес электронной почты: butina\_svetlana666@mail.ru

**4.Потребители услуг**: население, проживающее на территории городского поселения «Жирекенское».

**5. Срок оказания услуг:** с момента подписания муниципального контракта до захода регионального оператора.

**6. Сведения о подаче заявок на участие в конкурсе:**

Срок: с 23 июля 2019 года по 22 августа 2019 года в рабочие дни: с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., до момента вскрытия конвертов с заявками.

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15, каб. № 12.

Порядок: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, по форме, предусмотренной Приложением № 2 к конкурсной документации. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**7. Сведения о вскрытии конвертов с заявками:**

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15, каб. № 1;

Дата: 23 августа 2019 года;

Время: 14-00 ч.

**8. Сведения о рассмотрении заявок:**

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, 15, каб. № 1;

Дата: 23 августа 2019 года;

Время: 15-00 ч.

**9. Сведения о проведении конкурса:**

Место: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д.15;

Дата: 26 августа 2019 г.;

Время: 11-00 ч.

**10. Требования к участникам конкурса:**

В конкурсе могут участвовать любые лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1. Наличие специализированных автомобилей для сбора и вывоза ТКО (мусоровозов) как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании;

2. не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3. не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

**11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения обязательств:** обеспечение заявки не установлено.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы городского

поселения «Жирекенское»

Р. А. Кожина

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса

по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское»

Организатор аукциона: Администрация городского поселения «Жирекенское»

пгт. Жирекен 2019 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.    Общие положения.

2.   Требования к заявителям.

3.   Техническое задание.

4.   Извещение о проведении конкурса.

5.   Порядок подачи заявок.

6.    Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 1. Опись документов.

Приложение № 2. Заявка на участие в конкурсе.

Приложение № 3. Анкета заявителя.

Приложение № 4. Доверенность.

Приложение № 5. Проект договора (контракта).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское» (далее - Конкурс).

1.2. Услуги населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов включают в себя:

1.2.1. Услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (ТКО): погрузку ТКО в специализированный транспорт, транспортировку отходов на специализированный полигон, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Потребителями услуг является население, проживающее на территории городского поселения «Жирекенское».

1.4. Предметом конкурса является право оказания населению, проживающему на территории городского поселения «Жирекенское», услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

1.5. Организатор конкурса - Администрация городского поселения «Жирекенское».

1.6. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

1.7. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

1.7.1. Создание для заявителей равных условий участия в конкурсе.

1.7.2. Добросовестная конкуренция.

1.7.3. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.8. Функции конкурсной комиссии:

1.8.1. Принятие решения по итогам рассмотрения заявок.

1.8.2. Определение победителя конкурса.

1.8.3. Совершение иных действий, связанных с проведением конкурса.

1.9. Заседания конкурсной комиссии, принятие решений по организационным и процедурным вопросам, подведение итогов конкурса проводятся председателем конкурсной комиссии (а при его отсутствии - его заместителем).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа состава членов конкурсной комиссии.

1.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

1.11.Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям:

2.1.1. Наличие специализированных автомобилей для сбора и вывоза ТКО (мусоровозов) как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании.

2.1.2. Не проведение ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения

Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального

предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. Не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.1.4. Отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки.

2.2. Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1.1. - 2.1.5. конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

2.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.3.1. Непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных п. 2.1 настоящей конкурсной документацией, либо наличие в них недостоверных сведений.

2.3.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным п.п. 2.1.1 - 2.1.5 конкурсной документации.

2.3.3. Несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сбор и вывоз твердых бытовых отходов и мусора на территории городского поселения «Жирекенское» |
| Сроки оказания услуг | С момента подписания договора (контракта) до захода регионального оператора |
| Место оказания услуг | Территория городского поселения «Жирекенское» |
| Условия сбора и вывоза твердых отходов | Сбор и временное хранение отходов потребления, образующихся в результате деятельности **хозяйствующих субъектов** (собственников твердых бытовых отходов), осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.Граждане, в результате жизнедеятельности которых образуются отходы (от приготовления пищи, уборки и текущего ремонта жилых помещений, зданий, упаковки товаров, крупногабаритных предметов домашнего обихода и др.), **обязаны:**- бытовые отходы складывать только в мешки для сбора мусора или другую тару;-  пользоваться услугой специализированных автомашин, производящих вывоз отходов;- граждане, передающие специализированной организации бытовые отходы, образующиеся в результате своей жизнедеятельности, обязаны произвести оплату за предоставленные услуги (заключить договор);- граждане оплачивают услуги специализированной  организации по вывозу твердых бытовых отходов по тарифам, установленным решением Совета городского поселения «Жирекенское» от 16.05.2019г. № 158;- Соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы и правила, которыми запрещается:-сбрасывать отходы и канализационные стоки вне установленных мест, в водоемы общего пользования;- сжигать бытовые и растительные отходы на территории жилой застройки.Транспортировка отходов должна осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.Порядок транспортировки, а также требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.Транспортировка отходов допускается только на специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средствах при наличии копий следующих документов:-лицензии на деятельность по перемещению (транспортированию) отходов соответствующего вида, класса опасности;- паспорта опасных отходов;- разрешения на размещение, обезвреживание или использование данного вида отходов, выданного собственнику отходов, либо доверенности природопользователя на передачу соответствующих видов отходов иному лицу.Ответственность за соблюдение требований по безопасному обращению с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не отражено в договоре.Места хранения отходов должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».График вывоза ТКО предоставляет Исполнитель и утверждается муниципальным заказчиком. |
| Оповещениепотребителей услуг об условиях оказания услуг | Оповещение населения об условиях оказания услуг осуществляется администрацией городского поселения «Жирекенское» через сеть Интернет на официальном сайте жирекен.рф и иные доступные источники. |
| Оплата услуг | Оплата услуг производится населением ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по платежному документу, который направляется потребителям услуг по месту их регистрации (проживания) либо в соответствие с условиями заключенного договора на сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов. |
| Изменение тарифов на оказываемые услуги | Изменение тарифов производится не чаще одного раза в год с обязательным извещением потребителей услуг. Изменение тарифов на сбор и вывоз ТКО может осуществляться методом индексации. |
| Требования к оказываемым услугам | Услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (ТКО) оказываются населению на основании результатов проведенного открытого конкурса и определения его победителя. Исполнитель обязуется обеспечивать своевременный сбор и вывоз ТКО из установленных мест, определенных администрацией   городского поселения «Жирекенское». Вывоз ТКО осуществлять по утвержденному сторонами графику.Исполнитель обязан обеспечить качественное оказание услуг по сбору и вывозу ТКО и иметь достаточное количество специализированной техники для оказания услуг по сбору и вывозу ТКО. |
| Заключительные положения | Договор, заключенный по результатам конкурса, является основанием для оказания населению услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также основанием для начисления и предъявления населению платы за оказанные услуги и внесения начислений в единый платежный документ. |

**4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

4.1.  Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации ГП «Жирекенское» жирекен.рф не менее чем за 30 дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1. Наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес и номер контактного телефона.

4.2.2. Предмет конкурса.

4.2.3. Место и условия оказания услуг.

4.2.4. Требования к заявителям, установленные п.п. 2.1.1. - 2.1.5., п.п. 2.2.1. - 2.2.6. настоящей конкурсной документации (критерии оценки).

4.2.5. Место, даты и время начала и окончания подачи заявок.

4.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками.

4.2.7. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

4.3. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 дней до проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте администрации ГП «Жирекенское» жирекен.рф в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.4. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату

подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся поправку в извещение о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, организатора, комиссии заказа и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится ежедневно в рабочие дни, кроме четверга (не приемный день), часы приема – с 08-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 17-00 ч.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 дней. Конкурсные заявки принимаются по адресу: Забайкальский край, Чернышевский район, пгт.Жирекен, д.15. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

5.1.1. Заявитель может подать только одну заявку.

5.2. Документы, которые предоставляет заявитель в составе заявки на участие в конкурсе:

5.2.1. Опись документов.

5.2.2. Заявку на участие в конкурсе.

5.2.3. Анкету заявителя с обязательными приложениями:

5.2.3.1. Для юридических лиц:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения опубликования размещения, либо ее нотариально заверенная копия;

- копия Устава, заверенная печатью заявителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью заявителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя.

5.2.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования извещения, либо ее нотариально заверенная копия;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная печатью заявителя;

-  копия паспорта.

5.2.3.3. Копия лицензии на осуществление деятельности по предмету конкурса, заверенная печатью заявителя (в случае осуществления лицензируемого вида деятельности).

5.2.3.4.  Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- копия приказа о назначении руководителя или протокол о назначении руководителя;

- в случае если заявка подписана не руководителем организации - доверенность.

5.2.3.5. Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей захоронение отходов, с обязательным приложением копии лицензии на осуществление данного вида деятельности. В случае если захоронение отходов производится самостоятельно, то только копия лицензии на осуществление данного вида деятельности.

5.3. Документы, направленные заявителем в конкурсную комиссию, должны содержаться в запечатанном конверте, быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя, с указанием на конверте наименование конкурса. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных п. 5.2. конкурсной документации.

5.4. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, подлежит регистрации.
По требованию заявителя лицо, регистрирующее заявки, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

5.6. Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

5.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками не подана ни одна

заявка или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, организатор вправе принять решение о проведении нового конкурса.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

6.1. Заявители (их представители) обязаны присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, поступившими организатору конкурса к началу процедуры их вскрытия.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных п.5.2. конкурсной документации.

6.5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от заявителя (его представителя) разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол. При этом изменение заявки не допускается.

6.6. Конкурсная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении конкурса, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным п.п. 2.1.1. - 2.1.5. конкурсной документации.

6.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 2.5. конкурсной документации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсе.

6.8. В случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе, конкурсная комиссия признает лицом, получившим право оказания населению услуг по сбору, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов единственного участника, принявшего участие в конкурсе.

6.9. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг.

6.10. В целях определения лучших условий оказания услуг, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки на соответствие условиям, предусмотренным п.п. 2.2.1. - 2.2.6. настоящей документации.

6.11. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе без объяснения причин.

6.12. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в следующем порядке:

Каждый член комиссии присваивает участникам места по каждому критерию от 1 (наилучший показатель) и далее. Присвоенные места суммируются (по каждому критерию и каждому участнику).

Заявке участника, набравшего наименьшую сумму мест по всем критериям, присваивается

первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия оказания услуг и заявке которого присвоен 1-й номер.

6.12.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

 1) количество специализированного транспорта:

 - до 3-х единиц – 3 балла;

 - от 3-х и более – 5 баллов.

 2) опыт работы по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора:

 - да – 5 баллов;

 - нет – 0 баллов.

 3) Право собственности на движимое имущество:

 - в собственности – 3 балла;

 - в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям – 1 балл.

6.13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 3 рабочих дня с момента вскрытия конвертов с заявками.

6.14. Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться:

6.14.1. Место, дата, время вскрытия конвертов, проведения оценки и сопоставления заявок.

6.14.2. Список членов комиссии - участников заседания.

6.14.3. Наименования заявителей, заявки которых были рассмотрены, сведения о

допущенных и не допущенных к участию в конкурсе заявителях (с указанием причин отказа в допуске), об условиях, предложенных в заявках участников.

6.14.4. Перечень критериев оценки с указанием их значений.

6.14.5. Запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

6.14.6. Победитель конкурса с указанием его реквизитов.

6.15. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, в день подведения итогов конкурса.

6.16. Протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации ГП «Жирекенское» жирекен.рф в течение 5-ти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

6.17. Участник конкурса может ознакомиться с подписанным всеми членами комиссии протоколом и направить организатору конкурса (в письменной форме) запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения (в письменной форме).

6.18. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

 **представляемых для участия в открытом конкурсе лот № \_\_\_**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во стр. |
| 1 |  |   |
| 2 |  |  |
| 3 |  |   |
| 4 |  |   |
| 5 |  |   |
| 6 |  |   |
| 7 |  |   |
| 8 |  |   |
| 9 |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  |  (подпись) |  |  (ФИО.) |

М.П.

Приложение 2

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории** **городского поселения «Жирекенское»**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

В администрацию городского поселения «Жирекенское».

Адрес: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Жирекен, д. 15.

От:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование участника, ФИО для физического лица)

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское».

2. Предложения претендента по условиям конкурса.

К заявке прилагаются документы: предусмотренные статьей 5 документации об аукционе, согласно описи документов.

Всего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность)  (подпись)  (Ф. И.О.)

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

 к заявке на участие в конкурсе

 по отбору организации для оказания услуг

 по сбору и вывозу твердых бытовых отходов

 на территории городского поселения

 «Жирекенское»

**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Данные участника конкурса (краткая характеристика, право владения/пользования)** |
| Наличие транспортных средств |  |
| Наличие специализированной техники |  |
| Наличие телефонной связи  |  |

**Примечание:**

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 М.П. *(подпись)*

Приложение 3

**Анкета заявителя**

**Для юридических лиц:**

| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование заявителя |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Банковские реквизиты  |  |
| 4. | Адрес место нахождения юридического лица (юридический адрес)  |  |
| 5. | Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)  |  |
| 6. | Телефоны, факс заявителя (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного заявителем принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения  |  |
| Руководитель  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  (ФИО.) |

 МП

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей БОЮЛ:**

| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество заявителя  |  |
| 2. | Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |
| 3. | ИНН |  |
| 4. | Банковские реквизиты (при наличии) |  |
| 5. | Адрес регистрации |  |
| 6. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 7. | Телефоны, факс заявителя (с указанием кода города), адрес электронной почты. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  |  |  |
|  |  (подпись) |  |  (ФИО.) |

Приложение № 4

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_

пгт. Жирекен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Настоящей доверенностью (наименование, местонахождение заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя заявителя - юридического лица и его Ф.И.О),*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) уполномочивает подписывать и предоставлять от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)*

заявку на участие в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора на территории городского поселения «Жирекенское», проводимом администрацией городского поселения «Жирекенское», а также давать пояснения по содержанию заявки, подписывать и получать все необходимые документы, связанные с данным поручением.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(число, месяц, год)*

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, подпись)*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                 (Ф.И.О.)*

МП

Приложение № 5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА)**

**на оказании услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское»**

пгт. Жирекен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 Администрация городского поселения «Жирекенское», в лице главы городского поселения «Жирекенское» Когодеевой Алёны Викторовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем  «Муниципальный заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. об итогах конкурса, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Муниципальный заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории городского поселения «Жирекенское» (далее — отходы) на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. На территории муниципального образования сбор и накопление твердых бытовых отходов производится населением в мешки для бытового мусора.

1.3. Сбор и вывоз мешков с бытовыми отходами производится в соответствии с действующим законодательством, по утвержденному Исполнителем графику сбора твердых бытовых отходов, доведенного до сведения населения.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно осуществлять вывоз твердых бытовых отходов.

2.1.3. Осуществлять вывоз ТКО согласно утвержденному сторонами графику.

2.1.4. Передавать все ТКО на санкционированный полигон ТКО на основании договора с лицензированной организацией и оплачивать соответствующие услуги по утилизации (захоронению) ТКО от имени населения муниципального образования и за их счет.

2.1.5. Ежемесячно отчитываться об объемах, переданных на полигон ТКО перед муниципальным заказчиком, а также представлять соответствующую информацию по запросу Муниципального заказчика в течение трех рабочих дней.

2.1.7. Транспортировать отходы специально оборудованным транспортом.

2.1.8. Организовывать начисление и сбор платы с населения за услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Контракта.

2.1.9. Информировать население о месте нахождения предприятия (наименование предприятия, адрес, телефон), а также организовывать работу по приему претензий населения согласно требованиям Федерального Закона «О защите прав потребителей».

2.1.10. Обеспечивать в своей работе соблюдение санитарных и экологических требований в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Ликвидировать образовавшиеся свалки отходов в случае срыва графика вывоза.

2.1.12. Выполнять предписания инспекций административно-технического надзора, пожарного надзора, жилищной инспекции и других контролирующих органов.

2.2. Муниципальный заказчик обязуется:

2.2.1. Информировать население о необходимости соблюдения законодательства в сфере

соблюдения санитарной чистоты и порядка, о необходимости организации

централизованного вывоза твердых бытовых отходов на полигон ТКО.

**3. Разрешение споров и внесение изменений**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

3.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которой допущены нарушения условий Контракта. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения соглашения, также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

3.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления факса, электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

3.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор предоставляется на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон, препятствующих выполнению условий настоящего Контракта, стороны освобождаются от ответственности по настоящему Контракту на срок действия этих обстоятельств.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель выплачивает Муниципальному заказчику штраф в размере 10% от цены муниципального контракта.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Муниципальный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени), рассчитанных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренные контрактом».

**5. Срок действия, изменение и расторжение Контракта**

5.1. Оплата оказанных услуг по сбору и вывозу ТКО осуществляется населением муниципального образования, согласно утвержденным тарифам и в соответствии с требованиями Российского законодательства в сфере оказания услуг по сбору и вывозу ТКО.

5.2. На момент заключения Контракта тариф для населения составляет:

- для группы населения, проживающего в многоквартирных домах – 2,13 руб. с 1 кв.м. общей площади;

- для группы населения, проживающего в индивидуальных жилых домах – 140,53 руб. с домовладения.

5.3. Тариф пересматривается и принимается Советом городского поселения «Жирекенское». Предложение о пересмотре тарифа направляется письменно в администрацию городского поселения «Жирекенское».

5.4. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до захода регионального оператора.

5.5. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Муниципального заказчика.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

 **Муниципальный заказчик:**  **Исполнитель:**

Администрация городского

поселения «Жирекенское» муниципального района

«Чернышевский район»

Адрес: 673498, Забайкальский край,

Чернышевский район, пгт. Жирекен, дом 15

тел./факс 8(30265) 66-2-05/66-1-88

Адрес электр.почты: priemnaya.zhireken@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 752004784/752501001

ОГРН 1057513017649

БИК 047601001

Отделение г. Чита

р/счет 40101810750042010001

УФК по Забайкальскому краю

Глава городского

поселения «Жирекенское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Когодеева